

2024 年度
鲤城区第六实验小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度单位预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

鲤城区第六实验小学的主要职责是：贯彻执行党和国家的教育方针政策，承担适龄儿童小学义务教育任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，鲤城区第六实验小学包括 3 个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	鲤城区第六实验小学

本单位无下属单位

三、单位主要工作任务

2024 年，鲤城区第六实验小学主要任务是：结合学校实际，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，全面落实立德树人的根本任务，坚持“学善·善学”的办学理念，进一步提升学校办学品质，确保学校各项工作稳步推进、安全稳定运行和可持续发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）推进党支部规范建设，推进清廉学校创建

1. 坚持制度引领，抓好支部建设。党支部将严格按照《中国共产党章程》要求，坚持“三会一课”制度，定期召开支部党员大会、党支部委员会、党小组会，按时上好党课，开展好党课教育学习。按照上级党委工作要求，适时召开组织生活会和民主评议党员，认真查摆政治思想、工作作风等方面存在的突出问题，组织班子成员开展批评与自我批评，听

取意见，查找不足，提出努力方向和整改措施，为下一步党支部各项工作有序开展提供政治保障。

2. 坚持“党建带关、队建”，加强党的指导。依托工会和少先队工作，以“我们的节日”为主题，指导工会、德育组、少先队等开展健康向上、丰富多彩的文体活动，大力弘扬社会主义核心价值观，弘扬中华传统美德，树立向上向善、奋发奋进的文明风尚。加强党对关工委工作的领导，坚持正确的政治方向；统筹协调各部门各方面，形成关心下一代的强大合力；充分发挥“五老”的优势作用，开展相关活动为青少年成长成才提供进一步的保障。

3. 推进清廉学校，强化党员教育。以清廉文化为引领，开展主题鲜明、符合教育特色的系列清廉学校创建活动，掀起校园崇尚廉洁的校园氛围，营造清廉校风、清廉教风、清廉学风、清廉作风“四清”教育生态。聚焦党员作用，建设标杆队伍。从严落实《中国共产党党员教育管理工作条例》，增强党员教育管理实效性。发挥党支部“管到人头”的优势，加强对党员的日常监督。以多种形式加强党员日常培训教育，通过创建“党员工作室”、《学习强国》软件和利用网络平台进行教育学习，坚持集中学习和个人自学相结合。

（二）规范办学行为，全面提高教育教学质量

1. 严格规范招生行为，控制班生规模和办学规模。严格按照招生文件精神和要求做好招生工作，确保招生工作规范有序。建立大班额防控长效机制，进一步巩固消除义务教育

大班额成果，按照标准班额招生，严防产生新的大班额和大校额，确保2024年一年级班生数不超45人，其他年级51-55人班额占比与2023年相比“只减不增”。

2. 聚焦常态长效，强化教学常规管理。认真落实《福建省教育厅关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》精神，进一步强化教学规范管理意识，把落实好教学常规工作同落实中小学“双减”和“五项管理”有关要求结合起来，减轻学生过重的学业负担。

3. 推进学生读书行动。认真落实教育部等8部门印发的《全国青少年学生读书行动实施方案》，重视指导学生开展经典阅读，注重方法引领，加强书香校园建设，营造良好的读书环境和浓厚氛围，把开展读书活动作为一件大事来抓，引导学生爱读书、读好书、善读书，为促进学生全面健康成长奠基。

4. 进一步提升课后服务水平，让课后服务提质增效。深化义务教育学校课后服务“2+N”模式，做好科学教育“加法”，将科学教育作为课后服务最基本的、必备的项目，开展科普讲座、科学实验、科技创新、创客活动、观测研究等，加强对学生科技社团和兴趣小组指导，引导支持有兴趣的学生长期、深入、系统地开展科学探究与实验。

5. 巩固泉州市特殊教育随班就读基地校成果。充分利用已有的泉州市心理健康辅导室（标准型）资源，积极、稳妥地开展随班就读工作，并将该工作列入议事日程，逐步健全

和完善工作规范。

6. 注重教师研训，提高教师专业水平。继续发挥各个年级学科备课组的作用，规范集体备课制度，提高集体备课质量。集体组织开展的每次教研活动，要做到三定五有：定时间、内容、主题；有计划、记录、资料、效果、总结。

7. 推动“青蓝工程”“名师工程”，推动教师整体素质的提高。加大力度推进“青蓝工程”“名师工程”的开展，全面提高我校教师的整体素质。已确定的培养对象的教师要认真分析个人发展现状，依据学校工程方案的要求，制定好发展规划，树立明确的奋斗目标，促使青年教师在实践中增长才干，以此促进教师团队的共同成长。

8. 抓好课题研究，强化规范管理。各教研组和任课教师要进一步增强课改意识，将教学实践中的问题或困惑作为突破口，开展有实效的、有针对性的研究，发挥教育科研对课程改革的促进作用，为日常教育教学服务。

9. 扎实开展“名优校+”教育发展共同体交流活动和“5G+专递课堂”试点工作。积极向鲤城区实验小学取经，充分发挥其组织、引领和示范作用，积极推动学校在办学理念、学校管理、教育教学、学校特色等方面实现共生发展。

（三）落实五育并举，开展多彩德育活动

1. 开展多彩德育活动。德育室和学校少先队将结合“清明节”“劳动节”“母亲节”“端午节”等节日进行爱国主义教育、优秀传统文化教育、理想信念教育、养成教育、

感恩教育、诚信教育、安全教育等主题教育活动，开展多彩的节庆日活动、少先队特色活动、社会实践活动，从活动中培养和提高学生的综合素质。开展“爱祖国、爱学习、爱劳动”的三爱教育活动和“节粮、节水、节电”的“三节”教育活动，使学生的思想、行为习惯在日积月累的教育熏陶中不断提高，培养新时代好少年。

2. 加强学生养成教育。依托“文明督导队”、每周“流动红旗”评比，深入开展学生养成教育，通过班级量化考核评比的形式，对学生卫生打扫、课堂纪律、课间活动、集会活动、阳光两操、离校返校纪律进行教育引导，促进学生由他律逐渐转变为自律，提高学生的自我管理。使学生的养成规范外化为行为、内化为素质，强化良好学风、班风、校风培养。

3. 提升传统活动质量。重点计划开展六一文艺汇演、2024届毕业典礼等有影响力的传统活动，不断丰富艺术形式、拓展活动内容，探索以搭建舞台、开展各种艺术展示和现场评比等方式，提高单项活动关注度和参与率。

4. 做好劳动教育。每周至少开展1节劳动教育实践课，有效使用校内劳动实践基地，科学设计劳动项目，扎实开展劳动教育实践课；构建体现时代特征，具有综合性、实践性、开放性、针对性的劳动教育体系，健全劳动素养制度和劳动素养评价体系。

5. 推动校园足球发展。突出做好“全国青少年校园足球

特色校”工作，扎实开展校男女足球校队、各级梯队日常训练，完善学校足球青训体系。争取补充学校体育师资和运动场地建设。

（四）抓好安全工作，打造平安校园

1. 传染病防控方面。春季是青少年传染病高发的季节，包括流感、水痘、腮腺炎、风疹等，本学期将充分利用电子屏幕、健康专栏、校园广播等方式继续加强传染病预防的宣传教育，继续开展预防传染病的系列活动包括班会、升旗仪式、主题黑板报和文化墙建设，引导学生提高传染病预防意识，提高传染病辨别能力。

2. 消防与防灾安全。继续做好消防、防震、防溺水、防灾减灾、违禁品管控等方面的宣传教育，做好消防演练并进行数据的上传，引导学生提高生命安全意识，提升安全保卫能力。

3. 心理健康方面。在预防校园欺凌、心理健康、师生交往、文明礼仪等方面继续加强教育，通过主题系列活动的方式，提高宣传力度，加大对校园欺凌的检查和打击，维护学生身心安全。抓好特殊学生的教育和管理。建立完善身体和心理特质学生档案，并对特殊学生倾注更多的关心关爱，进行跟踪教育。

4. 强化安全教育。（1）要抓好节假日放假前、开学初安全集中教育和家长会三个重要环节以及其它特殊时段（春夏的防溺水、秋冬季防火等）的安全教育。（2）通过家长

会、告家长书、与家长签定安全责任书等形式，强化家长是孩子监护人的意识，明确家长在安全问题上的责任，切实履行家长监护人的职责，配合学校对学生进行安全教育和事故防范警示。（3）注重校内排查整治。（4）注重校园周边整治。（5）要发挥法制副校长的作用，严密防范社会不法分子对学生的腐蚀利诱和渗透，维护师生的合法权益和学校的正常教学秩序。

5. 落实“古城爱心护学岗”工作。充分发挥家长力量，加强学生上下学管理，真正实现“家校携手，用爱护航”的护学护校目标。

（五）抓好学校其他工作，促进学校全面发展

1. 实施“家校共育”。不断加强社会、家庭、学校三者之间的联系和沟通，努力整合德育资源、教育力量，全方位推进家校共育。

2. 提高后勤服务质量。总务室应履行后勤、保证职能，为学校教育教学提供有力保障。做到教学工作有序、教研活动有效、财务管理规范、财产保管到位、维修维护及时，为师生提供全方位周到细致服务。

3. 发挥工会、教代会作用。工会应履行建议、参与、教育和维护职能，推进学校民主建设。关心教职工生活，解决教职工工作、生活困难，积极筹备教职工代表大会，在节日时间节点开展丰富多彩的趣味文体活动、教职工团建、健康体检、趣味运动会等活动，加强教师人文关怀，提升教师职

业幸福感，构建和谐幸福校园。

4. 做好新校区项目建设交接和布局工作。校领导定期到新校区建筑工地巡视，确保工程质量有保证、安全有措施、进度有保障。学校各科室定期研究探讨新校区交接后，新教学楼各功能教室的布局 and 分布。

5. 做好义务教育均衡检查迎检工作。学校成立义务教育均衡检查迎检工作领导小组，由校长亲自任组长，召开迎检工作筹备会，进行细致分工。各迎检小组及时做好资料内页的整理和归档。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1150.98	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1072.89
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	78.09
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1150.98	支出合计	1150.98

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1150.98	1150.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1072.89	1072.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	20.63	20.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.46	57.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1150.98	1150.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1072.89	1072.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	20.63	20.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.46	57.46	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1150.98	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	1072.89
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	78.09
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1150.98	支出合计	1150.98

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1150.98	1150.98	0.00
2050202	小学教育	1072.89	1072.89	0.00
2080502	事业单位离退休	20.63	20.63	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.46	57.46	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1150.98
301	工资福利支出	967.27
302	商品和服务支出	111.63
303	对个人和家庭的补助	22.08
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	50.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1150.98
301	工资福利支出	967.27
30101	基本工资	125.05
30103	奖金	1.05
30107	绩效工资	339.18
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.46
30110	职工基本医疗保险缴费	18.47
30111	公务员医疗补助缴费	11.76
30112	其他社会保障缴费	6.38
30113	住房公积金	56.92
30199	其他工资福利支出	351.00
302	商品和服务支出	111.63
30201	办公费	43.40
30209	物业管理费	19.44
30213	维修(护)费	24.40
30216	培训费	6.10
30218	专用材料费	6.10
30228	工会经费	10.00
30299	其他商品和服务支出	2.20
303	对个人和家庭的补助	22.08
30302	退休费	20.63
30305	生活补助	1.45
310	资本性支出	50.00
31002	办公设备购置	50.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，鲤城区第六实验小学单位收入预算为1,150.98万元，比上年增加159.12万元，主要原因是人员增加，预算安排资金增加。其中：一般公共预算拨款收入1,150.98万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1,150.98万元，比上年增加159.12万元，主要原因是人员增加，预算安排资金增加。其中：基本支出1,150.98万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出1,150.98万元，比上年增加159.12万元，增长16.04%，主要原因是：人员增加，预算安排资金增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了教育教学等工作的支出需求，体现在有

关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 1,072.89 万元。主要用于人员经费及生均公用经费支出。

（二）2080502-事业单位离退休 20.63 万元。主要用于事业单位离退休人员津补贴支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 57.46 万元。主要用于缴交单位人员基本养老保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1,150.98 万元，其中：

（一）人员经费 989.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 161.63 万元，主要包括：办公费、印刷

费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，鲤城区第六实验小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年，鲤城区第六实验小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024年鲤城区第六实验小学政府采购预算总额21.05万元，其中：政府采购货物预算1.61万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算19.44万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，鲤城区第六实验小学共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、

应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。