



# 2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局 部门整体支出绩效重点评价报告

泉和益（咨）字（2023）第 0007 号

委托单位： 泉州市鲤城区财政局

被评价单位： 泉州市鲤城区市场监督管理局

评价类型： 部门整体支出绩效重点评价

评价机构： 泉州和益资产评估房地产土地估价有限责任公司

二〇二三年九月二十五日



# 目 录

摘 要 .....	1
一、部门概况 .....	3
(一) 部门组织架构 .....	3
(二) 部门职能 .....	4
(三) 部门预算情况 .....	5
(四) 部门整体收支执行情况 .....	5
(五) 部门管理制度 .....	10
(六) 部门履职情况 .....	11
(七) 部门绩效目标 .....	12
二、绩效评价工作情况 .....	13
(一) 绩效评价目的 .....	13
(二) 绩效评价范围 .....	13
(三) 绩效评价原则 .....	14
(四) 绩效评价实施过程 .....	14
(五) 数据收集方法 .....	15
(六) 绩效评价的依据 .....	15
三、绩效评价指标体系及分析 .....	17
(一) 绩效评价指标的构建思路及分值分布 .....	17
(二) 绩效评价指标分析 .....	17
四、绩效评价结论 .....	25
(一) 总体结论 .....	26
(二) 评价得分情况 .....	26
五、存在问题 .....	26
六、相关建议 .....	28
七、其他需要说明的事项 .....	30
附 件 .....	31



# 2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局 部门整体支出绩效重点评价报告

## 摘 要

泉州市鲤城区市场监督管理局 2022 年度部门年初预算金额 3680.25 万元,年中调整预算金额 1265.54 万元,全年预算金额 4945.79 万元,实际支出决算金额为 3734.56 万元,其中:基本支出 2387.62 万元,项目支出 1346.94 万元。

### 一、绩效评价结论

泉州市鲤城区市场监督管理局能够根据部门职能职责需要,按照鲤城区财政局的有关要求编报 2022 年度部门预算、决算。2022 年度部门整体支出绩效目标尚合理,资金到位尚及时,在预算执行过程中,能较好地落实相关管理制度,从管理机制上规范预算资金的使用管理,较好保障了 2022 年部门各项工作任务顺利实施。但是,在部门整体预算编制、执行和管理过程中,仍存在一些不足。

根据部门 2022 年度工作目标,本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和抽样核查的原则,深入全面地了解部门整体履职情况,评判部门履职绩效,经客观评价,鲤城区市场监督管理局较好地完成了 2022 年的工作任务,部门整体绩效评分结果为 92.21 分,绩效等级为“优”。

### 二、具体得分情况

#### 一级指标得分情况

评价项目	决策	过程	履职产出	履职效果	合计
权重	13%	32%	37%	18%	100%



分值	11.1	28.28	35.69	17.14	92.21
得分率	85.38%	88.38%	96.46%	95.22%	92.21%



# 2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局 部门整体支出绩效重点评价报告

泉州市鲤城区财政局：

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据《中华人民共和国预算法》、《中共福建省委 福建省人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（闽委发〔2019〕5号）、《中共鲤城区委办公室 鲤城区人民政府办公室关于印发〈鲤城区全面实施预算绩效管理的若干措施〉的通知》（泉鲤委办明电〔2019〕45号）的有关规定，受贵单位委托，我公司评价小组按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）规定，采用合理、科学的财政资金绩效评价理论与方法，对2022年泉州市鲤城区市场监督管理局部门整体支出进行数据收集、审核、分析和汇总，开展了详细的调研，评价意见如下：

## 一、部门概况

### （一）部门组织架构

鲤城区市场监督管理局部门包括9个机关行政科室及3个下属单位，其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	编制数	在职人数
泉州市鲤城区市场监督管理局	行政单位	72	64
鲤城区市场服务中心	全额拨款 事业单位	14	12
鲤城区消费者委员会	财政补助 事业单位	1	1
鲤城区个体劳动者协会	财政补助 事业单位	0	0



## （二）部门职能

鲤城区市场监督管理局的主要职责是：贯彻落实党中央、省委、市委和区委关于市场监督管理和知识产权工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理和知识产权工作的集中统一领导。

- 1、负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- 2、负责市场主体统一登记注册工作。
- 3、负责市场监督管理和知识产权相关审核审批工作。
- 4、负责监督管理市场秩序。
- 5、负责消费者权益保护工作。
- 6、负责宏观质量管理。
- 7、负责产品质量安全监督管理。
- 8、负责特种设备安全监督管理。
- 9、负责食品安全监督管理综合协调。
- 10、负责食品安全监督管理。
- 11、负责药品零售、医疗器械和化妆品经营以及药品、医疗器械使用环节质量安全监督管理。
- 12、负责统一管理计量工作。
- 13、负责统一管理标准化工作。
- 14、负责保护知识产权。
- 15、负责促进知识产权运用。
- 16、负责统一管理认证认可与检验检测工作。
- 17、负责市场监督管理和知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。



18、完成区委、区政府交办的其他任务。

### （三）部门预算情况

经现场调研和查阅有关资料，泉州市鲤城区市场监督管理局 2022 年度部门年初预算金额 3680.25 万元，年中调整预算金额 1265.54 万元，全年预算金额 4945.79 万元，年度拨付金额为 3750.98 万元，其中：基本支出拨付金额 2404.04 万元，项目支出拨付金额 1346.94 万元。

### （四）部门整体收支执行情况

#### 1、收入支出执行总体情况

2022 年鲤城区市场监督管理局年初结转和结余 122.29 万元，本年收入 4011.87 万元，本年支出 3945.08 万元，年末结转和结余 189.08 万元。

2022 年收入 4011.87 万元，比上年决算数增加 804.55 万元，增长 25.08%，主要是由于新冠疫情防控物资采购等专项经费增加以及机构改革人员和公用经费增加。具体包括：一般公共预算财政拨款收入 3750.98 万元，其他收入 260.89 万元。

2022 年支出 3945.08 万元，比上年决算数增加 388.82 万元，增长 10.93%，具体包括：基本支出 2598.14 万元（含人员经费 2329.55 万元，公用经费 268.59 万元），项目支出 1346.94 万元。

#### 2、一般公共预算财政拨款收支执行情况

2022 年鲤城区市场监督管理局一般公共预算财政拨款年初结转和结余 45.98 万元，本年收入 3750.98 万元，本年支出 3734.56 万元，年末结转和结余 62.40 万元。

2022 年一般公共预算财政拨款收入 3750.98 万元，比上年决算数增加



691.52 万元，增长 22.60%，增长的原因主要是由于新冠疫情防控物资采购等专项经费增加以及机构改革人员和公用经费增加。

2022 年一般公共预算拨款支出 3734.56 万元，比上年决算数增加 436.36 万元，增长 13.23%，具体包括：基本支出 2387.62 万元，项目支出 1346.94 万元。

### 3、一般公共预算财政拨款基本支出执行情况

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2387.62 万元，其中：人员经费 2129.52 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费 258.10 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

基本支出按功能分类具体执行情况如下表：

**基本支出资金安排及使用情况表**

金额单位：万元

序号	功能分类编码	功能分类名称	预算数	申请计划数	实际支付数	支付进度率	预算完成率
1	2013801	行政运行	2,289.76	1,989.32	1,968.83	98.97%	85.98%
2	2013850	事业运行	54.41	51.27	51.27	100.00%	94.23%
3	2080501	行政单位离退休	231.43	228.53	228.53	100.00%	98.75%
4	2080502	事业单位离退休	42.29	27.33	27.31	99.93%	64.58%
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.71	92.66	92.66	100.00%	92.01%
6	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.10	19.02	19.02	100.00%	99.58%
合 计			2,737.69	2,408.13	2,387.62	99.15%	87.21%





#### 4、一般公共预算财政拨款项目支出执行情况

评价小组经调研和查阅相关资料，对部门预算执行支出情况进行查验归纳分析整理，鲤城区市场监督管理局 2022 年项目支出共有 37 个支出项目。预算安排金额 2208.10 万元，申请计划金额 1515.92 万元，实际支付 1346.94 万元，支付进度率 88.85%，预算完成率 61.00%。其中：往年结转项目 18 个，预算金额占比 36.82%，支付进度率 100% 预算完成率 96.30%；2022 年新增预算项目 19 个，预算金额占比 63.18%，支付进度率 76.95%，预算完成率 40.43%。具体情况如下表：

#### 项目支出资金安排及使用情况表

金额单位：万元

序号	功能分类编码	功能分类名称	支出项目	指标文号	预算数	申请计划数	实际支付数	支付进度率	预算完成率
1	2013816	食品安全监管	“进口冷链经营场所加装视频监控”专项工作经费	泉鲤财（事）指[2021]341号	1.85	1.85	1.85	100.00%	99.78%
2	2060499	其他技术研究及开发支出	2019 年度-2020 年度鲤城区知识产权项目奖补资金	泉鲤财事指(2022)138号	579.00	79.90	42.20	52.82%	7.29%
3	2060199	其他科学技术管理事务支出	2020 年 11 月—2021 年 6 月泉州市专利申请补助项目资金	泉鲤财（事）指[2021]322号	0.18	-	-		0.00%
4	2160299	其他商业流通事务支出	2020 年泉州市高价值专利培育计划项目（第二期）补助资金	泉鲤财（事）指[2021]150号	100.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%
5	2013812	药品事务	2020 年药品监管补助资金（专项用于药品抽检、药品不良反应监测、药品监管、人员队伍建设）	泉鲤财（事）指[2020]126号	5.00	5.00	5.00	100.00%	100.00%
6	2013804	市场主体管理	2021 第二批有关市场监管工作专项经费	泉鲤财事指(2022)84号	27.00	27.00	27.00	100.00%	100.00%
7	2160299	其他商业流通事务支出	2021 年度泉州市高价值专利培育（首期）和专利导航项目补助资金	泉鲤财（事）指[2021]358号	20.00	20.00	20.00	100.00%	100.00%
8	2011	其他知识	2021 年度商标品	泉鲤财事指	51.50	51.50	51.50	100.00%	100.00%



2022年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效重点评价报告

	499	产权事务支出	牌奖励资金	(2022) 100号					
9	2013899	其他市场监督管理事务	2021年为民办实事治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”项目补助资金	泉鲤财(事)指[2021]063号	6.00	6.00	6.00	100.00%	100.00%
10	2013812	药品事务	2021年药品监管补助补助资金	泉鲤财(事)指[2021]032号	4.00	3.88	3.88	100.00%	96.90%
11	2013816	食品安全监管	2021年有关市场监督管理工作专项经费	泉鲤财(事)指[2021]259号	8.00	8.00	8.00	100.00%	100.00%
12	2013802	一般行政管理事务	2021年有关市场监督管理工作专项经费	泉鲤财(事)指[2021]303号	35.00	35.00	35.00	100.00%	100.00%
13	2160299	其他商业流通事务支出	2021年知识产权运营服务体系建设项目奖补资金	泉鲤财(事)指[2021]394号	29.56	29.56	29.56	100.00%	100.00%
14	2013802	一般行政管理事务	抽检抽查经费	泉鲤政财(2022)001号	105.60	59.42	29.92	51.09%	28.64%
15	2013815	质量安全监管	抽检抽查经费	泉鲤政财(2022)001号	2.00	0.90	0.90		
16	2013802	一般行政管理事务	创建文明城市经费(更新单位标志)	泉鲤财(事)指[2021]199号	5.24	2.01	2.01	100.00%	38.39%
17	2013802	一般行政管理事务	创建文明城市经费	泉鲤财事指(2022)155号	90.61	84.36	84.36	100.00%	93.10%
18	2013899	其他市场监督管理事务	泉财预【2021】322号 2022年全市食品药品质量安全协管员队伍建设经费	泉鲤财事指(2022)190号	2.38	2.38	2.38	100.00%	99.83%
19	2013816	食品安全监管	泉财指标【2022】650号 2022年食品药品监管补助资金	泉鲤财事指(2022)190号	7.20	6.00	-	0.00%	0.00%
20	2013802	一般行政管理事务	扫黑等宣传活动及主题党日活动经费	泉鲤政财(2022)001号	11.50	5.42	5.42	100.00%	47.17%
21	2013816	食品安全监管	食品安全监管工作经费1	泉鲤财(事)指[2021]194号	76.04	74.74	74.74	100.00%	98.28%
22	2013816	食品安全监管	食品安全监管工作经费2	泉鲤财(事)指[2021]330号	14.52	13.62	13.62	100.00%	93.77%
23	2013816	食品安全监管	食品安全监管经费	泉鲤政财(2022)001号	236.00	212.22	211.85	99.83%	89.77%
24	2013802	一般行政管理事务	市场监管办证办照执法等经费	泉鲤政财(2022)001号	102.63	52.25	49.66	95.83%	52.93%
25	2013899	其他市场监督管理事务	市场监管办证办照执法等经费	泉鲤政财(2022)001号	10.00	9.95	9.95		
26	2060499	其他技术研究及开发支出	授权发明专利奖励及知识产权项目区级配套奖励	泉鲤政财(2022)001号	76.00	68.10	38.10	55.95%	50.13%
27	2013899	其他市场监督管理事务	提前下达2020年全市食品药品质量安全协管员队	泉鲤财(事)指[2020]017号	2.42	2.40	2.40	100.00%	99.07%



			伍建设经费						
28	2013 812	药品事务	提前下达 2020 年药品安全监管专项资金	泉鲤财(事)指 [2020] 017 号	2.61	2.41	2.41	100.00%	92.34%
29	2100 410	突发公共卫生事件应急处理	新冠疫情防控物资采购及相关保障经费	泉鲤财(事)指 [2021] 351 号	499.70	475.56	475.56	100.00%	95.17%
30	2013 802	一般行政管理事务	房屋修缮费	泉鲤财(事)指 [2021] 193+31 号	0.60	0.60	0.60	100.00%	99.24%
31	2013 899	其他市场监督管理事务	2020-2021 年全市食品药品质量安全协管员队伍建设区级配套经费	泉鲤财事指 (2022) 248 号	10.88	10.84	10.84	100.00%	99.58%
32	2013 899	其他市场监督管理事务	提前下达 2021 年全市食品药品质量安全协管员队伍建设经费	泉鲤财(事)指 [2021] 013 号	2.25	2.25	2.25	100.00%	99.84%
33	2011 499	其他知识产权事务支出	闽财行指【2022】34 号 2022 年第二批有关市场监管工作经费	泉鲤财事指 (2022) 291 号	23.82	23.82	-	0.00%	0.00%
34	2013 802	一般行政管理事务	闽财行指【2022】34 号 2022 年第二批有关市场监管工作经费	泉鲤财事指 (2022) 291 号	30.00	30.00	-	0.00%	0.00%
35	2013 802	一般行政管理事务	闽财行指【2022】37 号 2022 年第三批有关市场监管工作经费	泉鲤财事指 (2022) 291 号	20.00	-	-	0.00%	0.00%
36	2013 812	药品事务	泉财指标【2022】62 号 2022 年中央食品药品监管补助资金	泉鲤财事指 (2022) 169 号	3.00	3.00	-	0.00%	0.00%
37	2013 816	食品安全监管	闽财行指【2022】34 号 2022 年第二批有关市场监管工作经费	泉鲤财事指 (2022) 291 号	6.00	6.00	-	0.00%	0.00%
合 计					2,208.10	1,515.92	1,346.94	88.85%	61.00%

### 5、一般公共预算财政拨款“三公”经费使用情况

2022 年度一般公共预算财政拨款“三公经费”预算数为 23.00 万元，其中：公务接待费 1.00 万元，公务用车购置及运行费 22.00 万元。

2022 年度一般公共预算财政拨款“三公经费”实际使用 20.53 元，其中：公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行费 20.53 万元。

具体执行情况如下表：



## “三公”经费使用情况表

金额单位：万元

项 目	2021 年		2022 年		变动率	控制率
	预算数	决算数	预算数	决算数		
因公出国（境）费	-	-	-	-		
公务用车购置及运行费	42.00	17.30	22.00	20.53	-47.62%	93.32%
公务接待费	1.00	-	1.00	-	0.00%	0.00%
合 计	43.00	17.30	23.00	20.53	-46.51%	89.26%

## （五）部门管理制度

为加强部门财务管理，规范财务行为，提高资金使用效益，鲤城区市场监督管理局出台了《鲤城区市场监督管理局财务管理制度（征求意见稿）》，该制度对鲤城区市场监督管理局的预算管理、审批管理、资金管理、收支管理、固定资产管理、会计档案管理等进行了较为具体的规定。

为规范部门货物、工程和服务采购行为，加强廉政风险防控机制建设，鲤城区市场监督管理局出台了《鲤城区市场监督管理局货物、工程和服务采购相关规定（试行）》（泉鲤市监〔2019〕38号），该规定对采购项目报批、供应方的确认、采购合同签订、采购项目实施、采购项目变更、采购项目验收和结算、采购项目资金支付、采购项目档案管理等作出了明确的要求。

经调研了解到，鲤城区市场监督管理局尚未制定本部门预算绩效管理及内部控制制度，其相关工作根据上级及财政部门的有关规定执行。根据鲤城区市场监督管理局提供的 2022 年行政事业单位内部控制报告表明，该部门结合本单位工作实际，在单位预算、收支、政府采购、资产管理、建设项目、合同管理等经济活动中建立相互制约、相



互监督、相互制衡的工作机制，开展风险评估，制定防控措施，完善考核体系。部门在预算执行进度方面总体能做到按进度申请资金，将财政资金合理、有序发放，部门管理整体有效。

## （六）部门履职情况

1、持续提升注册登记便利化。继续落实“一窗通办”，提供免费服务；进一步推进“许可改备案”，大力推广全程电子化申报；畅通民营企业退出渠道，优化普通注销登记制度，简化登记程序和材料；落实疫情期间许可证到期延办。

2、实施知识产权战略。鲤城区每万人口发明专利拥有量达 17.47 件，同比增长 16.23%；新增授权专利总量达 1309 件，同比增长 4.97%，新增火炬电子、众益太阳能、七星电气等 3 家国家知识产权优势企业。加大知识产权行政执法打击力度，2022 年共查处侵犯商标专用权、假冒专利权等知识产权案件 12 件，罚没款 28.67 万元。

3、持续推进质量强区工作。进一步促进质量品牌提升工作，帮助企业学习先进的管理理念；提升实施技术标准战略工作水平。

4、构建和谐消费环境。畅通消费者诉求渠道，加强12315投诉举报数据的深度挖掘，强化风险预警和趋势研判，改善群众维权体验，强化消费领域执法。2022年，消费纠纷争议金额41.36万元，为消费者挽回经济损失20.03万元。

5、实施信用监管。组织实施2022年鲤城区市场监督管理局“双随机、一公开”抽查工作，共抽查企业736户，检查结果通过国家企业信用信息公示系统进行公示。

6、维护舌尖上的安全。强化食品安全抽检，加强进口冷链食品安全监管工作，开展食用农产品整治、学校及学校周边食品安全风险隐



患排查整治工作，开展食品安全信息追溯体系建设。

7、加强药械质量管理。进一步整治和规范“两品一械”市场秩序，加强日常监管，特别是对高风险品种的监管，深入开展中药饮片、药品流通环节、儿童化妆品等专项整治行动，不断推进涉药涉械单位质量管理规范化工作，深入开展药械单位规范化建设，促进医疗机构药械质量管理规范化。

8、强化特种设备监管。将辖区 42 家学校、医院和商超等公众聚集场所设定为特种设备重点使用单位实施重点安全检查，与各单位签订《特种设备使用单位落实安全主体责任承诺书》；督促起重机械使用单位加装“双限位”装置；抓好安全生产标准化，完成对各单位安全生产标准化提升的验收。

9、落实质量监管。加强民生计量监督工作，开展节前定量包装净含量监督抽查，继续完成福建省强制检定计量器具管理系统的注册审核和器具备案工作。开展 10 类重点工业产品质量安全排查治理专项行动，做好监督抽查与风险监测不合格企业的后处理工作。

10、创新食品生产监管有效性，聘请专家开展食品生产安全风险排查整治工作。结合食品生产“守底线、查隐患、保安全”专项行动，制定《鲤城区食品生产安全风险排查防控工作方案》，聘请专家配合执法人员排查防控食品生产企业、重点区域、重点品种的食品安全风险。坚持“严”的主基调，抓早抓小、抓细抓实，科学防范系统性区域性食品安全风险，有效保障食品生产质量安全，不断提升人民群众对食品安全的获得感和满意度。

### （七）部门绩效目标

2022 年部门总体绩效目标是：积极落实鲤城区委区政府工作部署，



坚持将疫情防控、安全生产、市场监管业务工作同部署、同推进、同落实，为打造鲤城区公平、安全、有序、诚信的市场环境提供坚强的保障。根据年度预算计划，加强资金使用监督管理，合理安排资金，保障部门有序运转。

## 二、绩效评价工作情况

### （一）绩效评价目的

通过开展部门整体支出绩效重点评价，总结 2022 年鲤城区市场监督管理局部门整体支出决策、过程、产出和效果情况，以预算执行、部门履职和支出效果实现情况为主要切入点，考察部门资金分配决策程序健全性、决策依据充分性，考察资金使用在保障部门履职目标的完成和部门整体履职效益实现等方面的支撑作用，在此基础上发现问题，总结经验，提出改进建议，为部门进一步加强资金管理，提高资金的使用效益提供参考，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

### （二）绩效评价范围

本次部门整体支出绩效重点评价范围为 2022 年度被评价部门全部工作及所属预算项目。

评价重点内容如下：

评价内容主要包括被评价单位预算编制情况、预算执行情况、预算使用效益等方面，其中预算编制主要从预算编制和目标设置情况方面进行评价；预算执行主要从制度建设、资金、项目、资产、人员等管理方面进行评价；预算使用效益主要从经济性、效率性、效果性及公平性方面进行评价。



### （三）绩效评价原则

本次整体绩效评价工作中，主要遵循以下原则：客观公正原则、合规性原则、定量分析与定性分析相结合的原则。

### （四）绩效评价实施过程

#### 1、前期准备（2023 年 6 月 6 日至 2023 年 6 月 30 日）

泉州和益资产评估房地产土地估价有限责任公司组织专业人员，成立鲤城区市场监督管理局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价工作小组。绩效评价工作小组按照绩效评价工作计划与要求进行调研方案设计。依据制定的评价标准和程序，利用专业的评价方法，系统、客观地对鲤城区市场监督管理局 2022 年部门整体支出的管理情况，具体从资金的决策、过程、履职产出和履职效果这四个方面进行评价，评价得分采用百分制。

#### 2、组织实施（2023 年 7 月 1 日至 2023 年 7 月 31 日）

（1）绩效评价工作小组成员到鲤城区市场监督管理局进行调研、座谈，收集相关政策文件和制度等资料，查阅部门资金支出档案、收集数据、资料等，依据评价工作规范，制订评价工作方案；审查核实部门 2022 年度财政资金整体支出情况、资金拨付、使用及管理情况，相关制度建设执行情况，绩效目标实现程度等。

（2）拟定 2022 年度鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效重点评价指标体系，与鲤城区市场监督管理局相关部门商讨指标体系，根据反馈意见，修订绩效评价指标体系。

（3）根据修订后的指标体系以及绩效评价过程中出现的问题，绩效评价工作小组到鲤城区市场监督管理局相关部门进行座谈，进一步搜集绩效评价所需的数据、资料。





### 3、撰写报告（2023 年 8 月 1 日至 2023 年 9 月 25 日）

（1）绩效评价工作小组在收集、整理、汇总、分析相关绩效评价资料的基础上，通过查账、实地调研和问卷调查等方式进行了解核实；并对相关评价指标进行汇总分析，对照评价指标和标准进行评议与打分，对部门整体支出的绩效情况进行归纳分析，完成《2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效重点评价报告征求意见稿》。

（2）征询鲤城区财政局和鲤城区市场监督管理局意见，对征求意见稿进行修改，完成《2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效重点评价报告》。

#### （五）数据收集方法

1、被评价单位提供。绩效评价工作小组向被评价单位提供绩效评价准备资料清单，被评价单位根据清单整理材料提供给绩效评价工作小组。

2、媒体资料查询。绩效评价工作小组通过互联网、报刊等媒体查询被评价单位公开信息等资料。

3、社会调查。绩效评价工作小组通过发送线上问卷调查表考察社会公众或服务对象对部门履职实施效果的满意程度。

4、其他渠道。绩效评价工作小组通过掌握的其他相关渠道或由财政部门协调其他有关政府部门提供资料。

按照评价日程安排，对搜集的评价资料进行认真整理，测算分析各项指标，汇总评分并形成评价报告。

#### （六）绩效评价的依据

1、《中华人民共和国预算法》；



- 2、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 3、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；
- 4、《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；
- 5、《中共福建省委 福建省人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（闽委发〔2019〕5 号）；
- 6、《福建省财政厅关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（闽财绩函〔2020〕1 号）；
- 7、《福建省财政厅转发财政部关于加强地方预算执行管理加快支出进度的通知》（闽财预〔2018〕20 号）；
- 8、《中共泉州市委办公室 泉州市人民政府办公室关于印发〈全面实施预算绩效管理的若干措施〉的通知》（泉委办发〔2019〕42 号）；
- 9、《中共鲤城区委办公室、鲤城区人民政府办公室关于印发〈鲤城区全面实施预算绩效管理的若干措施〉的通知》（泉鲤委办明电〔2019〕45 号）；
- 10、《泉州市鲤城区财政局关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（泉鲤政财〔2020〕48 号）；
- 11、《泉州市鲤城区财政局关于 2023 年预算绩效管理重点工作要点的通知》（泉鲤政财〔2023〕31 号）；
- 12、《鲤城区财政局关于开展 2022 年度部门整体支出绩效重点评价工作的通知》；
- 13、《2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门决算》、《2022



年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门预算》、部门年度工作总结与计划、部门整体及专项资金自评表、业务和财务相关资料等部门绩效评价相关佐证材料。

### 三、绩效评价指标体系及分析

#### （一）绩效评价指标的构建思路及分值分布

2022 年度鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效重点评价指标体系的构建是根据财政部、福建省和泉州市、鲤城区财政支出绩效评价管理办法的相关要求，依据相关性、重要性、可比性、系统性及经济性原则，参考 2022 年度鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效目标表、专项奖金绩效自评表、自评报告以及预算项目绩效监控情况，围绕整体支出绩效管理情况决策、过程、履职产出和履职效果情况四个方面设计绩效评价指标以及评分标准、分值和权重。指标体系共设置 4 个一级指标、17 个二级指标、47 个三级指标。指标体系设定满分 100 分，其中“决策”13 分，“过程”32 分，“履职产出”37 分，履职效果“18 分”。基于外部独立评价的特点和要求，指标设置和评分标准力求可行性、客观性、科学性与简明性。指标体系的构成、评分标准、分值详见附件 1。

#### （二）绩效评价指标分析

##### 1、决策（分值 13 分，得分 11.1 分）

决策设置目标设定、预算配置两个二级指标。

##### （1）目标设定（分值 7 分，得分 5.1 分）

目标设定从绩效目标合理性、绩效目标明确性两方面进行评价。

①绩效目标合理性：经核查鲤城区市场监管局部门整体支出绩效目标表，部门年度整体目标、部门履职目标等相关资料，部门整体绩



效目标基本符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责要求以及部门的中长期规划。但部门整体绩效目标中的年度总体目标较笼统，对部分年度重点项目工作目标未作进一步细化。本项扣0.3分，得2.7分。

②绩效目标明确性：根据鲤城区市场监督管理局2022年度的部门整体支出绩效目标表，部门产出指标和效益指标设置涉及食品抽检、消费者权益保护、信用监管、市场监管办证办照、知识产权、普法宣传等工作，但对于药械、特种设备、工业产品安全监管等年度重要工作未设置相应的指标，指标设置与部门年度的任务数或计划数未能较好对应；个别绩效指标值设置偏低，如“新增注册商标数”年度指标值设置为 $\geq 2000$ 枚，经查鲤城区2021年新增注册商标5781枚，2022年实际新增注册商标4330枚，2022年指标值低于上年新增数较多，且实际值比指标值高116.50%，差异较大，指标值的设置有待进一步完善。本项扣1.6分，得2.4分。

## （2）预算配置（分值6分，得分6分）

预算配置从在职人员控制率、“三公经费”变动率两方面进行评价。

①在职人员控制率：鲤城区市场监督管理局本级及其下属事业单位2022年部门实际在职人数77人，编制数87人，在职人员控制率88.51%，人员控制率较好。本项得满分3分。

②“三公经费”变动率：经查询鲤城区市场监督管理局部门预算表及决算表，该部门2022年度“三公”经费预算数23万元，2021年度“三公”经费预算数43万元，“三公经费”变动率为-46.51%，变动率 $\leq 0$ 。本项得满分3分。



## 2、过程（分值 32 分，得分 28.28 分）

过程设置预算执行、预算管理、绩效管理、内控管理四个二级指标。

### （1）预算执行（分值 15 分，得分 13.87 分）

预算执行从预算完成率、预算调整率、支付进度率、结转结余率、公用经费控制率、“三公经费”控制率六个方面进行评价。

①预算完成率：部门一般公共预算财政拨款本年预算数为4945.79万元，本年实际预算完成数为3734.56万元，预算完成率75.51%。本项扣0.73分，得2.27分。

②预算调整率：部门2022年初财政部门批复的预算数为3680.25万元，本年度调整后预算数为4945.79万元，预算调整数为1265.54万元，预算调整率34.39%。该部门预算调整原因基本系疫情物资采购以及其他政策性因素所致，本项酌情扣0.3分，得2.7分。

③支付进度率：部门预算执行情况表与决算表显示，部门本年申请计划数为3924.05万元，本年实际支付数为3734.56万元，支付进度率95.17%。本项扣0.1分，得1.9分。

④结转结余率：部门2022年财政拨款支出预算数4898.08万元，年末结转和结余62.40万元，结转结余率为1.27%，结转结余率 $\leq 5\%$ ，本项得满分2分。

⑤公用经费控制率：部门2022年财政拨款公用经费预算数为265.70万元，实际支出数为258.10万元，公用经费控制率为97.14%，本项得满分3分。

⑥“三公经费”控制率：部门2022年“三公经费”预算数为23万元，实际支出数为20.53万元，“三公经费”控制率为89.26%，本项得



满分2分。

(2) 预算管理（分值 9 分，得分 8.6 分）

预算管理从管理制度健全性、政府采购合规性、资金使用合规性、预决算信息公开性四个方面进行评价。

①管理制度健全性：为加强部门财务管理，规范财务行为，提高资金使用效益，鲤城区市场监督管理局出台了《鲤城区市场监督管理局财务管理制度（征求意见稿）》，该制度对鲤城区市场监督管理局的预算管理、审批管理、资金管理、收支管理、固定资产管理、会计档案管理等进行了较为具体的规定。该制度合法、合规，并得到有效执行，但尚未正式发文。本项扣0.2分，得2.8分。

②政府采购合规性：2022年政府采购预算数443.55万元，实际支付数344.61，执行率77.69%，预算编制的准确性有待进一步提高；评价过程中未发现政府采购相关违规行为，但相关人员对政府采购相关文件规定了解不够全面，部门采购人主体责任意识有待提高。本项扣0.2分，得1.8分。

③资金使用合规性：部门财务管理能严格执行《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计准则》、《部门财务管理制度》等相关法律、法规和财务规章制度，本着量入为出，保障重点，统筹兼顾，厉行节约，制止奢侈浪费，降低运行成本，注重资金使用效益的基本原则，加强单位账务管理和监督，确保单位工作任务的完成。根据资金管理办法规定的资金拨付方式和拨付周期，各项财政资金基本能足额及时到位，未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况。本项得满分2分。

④预决算信息公开性：部门已按规定格式和时限在泉州市鲤城区



人民政府官方网站公开了预决算信息。本项得满分2分。

(3) 绩效管理（分值 4 分，得分 2.91 分）

绩效管理从管理制度健全性、绩效自评覆盖率两个方面进行评价。

①管理制度健全性：鲤城区市场监督管理局未制定本部门预算绩效管理相关制度，日常预算绩效管理按照区财政部门相关要求执行；核查绩效自评表中发现，个别指标实际完成值填报有误，个别指标误设为定性指标导致无法评价，部门对绩效自评工作的重视程度有待进一步加强。本项酌情扣1分，得1分。

②绩效自评覆盖率：部门2022年项目支出预算总额为2208.10万元，自评项目支出预算金额为2111.54万元，绩效自评覆盖率95.63%，本项扣0.09分，得1.91分。

(4) 内控管理（分值 4 分，得分 2.9 分）

内控管理从管理制度健全性、资产管理安全性两个方面进行评价。

①管理制度健全性：部门对固定资产的管理参照《泉州市财政局关于印发泉州市市直行政事业单位固定资产日常管理规定的通知》（泉财行〔2018〕961号）文件执行，部门财务管理制度中对固定资产管理作了相关规定，固定资产管理制度较为健全；该部门尚未制定内部控制制度，根据其提供的2022年行政事业单位内部控制报告表明，该部门结合本单位工作实际，在单位预算、收支、政府采购、资产管理、建设项目、合同管理等经济活动中建立相互制约、相互监督、相互制衡的工作机制，开展风险评估，制定防控措施，完善考核体系。部门各项管理制度的及时修订和完善有待提高，本项扣0.5分，得1.5分。

②资产管理安全性：通过对财务报表以及资产系统导出的固定资产明细表进行核对，固定资产原值账账相符，但资产系统里的折旧与



财务报表存在差异。经了解，是由于部门资产系统2022年才开始使用，系统里的折旧年限与部门原来计提折旧的年限不一致，账务尚未做调整。该部门2021年对固定资产进行了清查盘点，但2022年度未进行固定资产盘点。根据上述情况，本项扣0.6分，得1.4分。

### 3、履职产出（分值 37 分，得分 35.69 分）

履职产出设置整体履职、抽检抽查专项、食品安全监管专项、市场监管办证办照执法专项、知识产权专项、突发公共卫生事件应急处理专项、药械监管专项、标准化工作专项八个二级指标。

#### （1）整体履职（分值 6 分，得分 5.67 分）

整体履职从重点项目办结率、市场监管信息发布及时性两个方面进行评价。

①重点项目办结率：部门预算执行情况表与决算表显示，部门本年项目专项资金申请计划数1515.92万元，实际支付数1346.94万元，重点项目办结88.85%。本项扣0.33分，得2.67分。

②市场监管信息发布及时性：经查询泉州市鲤城区市场监督管理局政务公开网页以及鲤城区市场监督管理局2022年政府信息公开工作年度报告，该部门结合市场监督管理工作，突出公开重点，及时发布了食品药品安全、知识产权、信用及质量监管等方面监督检查情况信息。本项得满分3分。

#### （2）抽检抽查专项（分值 5 分，得分 4.9 分）

抽检抽查专项从抽检化妆品批次、抽检电梯合格率、工业产品抽检不合格查处率三个方面进行评价。

部门抽检电梯40台，其中4台电梯不合格，抽检合格率90%，本项扣0.1分；抽检化妆品批次、工业产品抽检不合格查处率均达到绩效目





标值，得满分。

(3) 食品安全监管专项（分值 5 分，得分 4.97 分）

抽检抽查专项从抽检食品批次、抽样合格率、快检室样品检测及时率三个方面进行评价。

部门抽检食品实际完成5310批次，完成率为 $5310/5400=98.33\%$ ，本项扣0.03分。抽样合格率、快检室样品检测及时率均达到绩效目标值，得满分。

(4) 市场监管办证办照执法专项（分值 6 分，得分 5.95 分）

抽检抽查专项从完成主体登记审批数量、规定时间内完成审批率、完成主体登记扫描装订归档三个方面进行评价。

部门实际完成主体登记审批数量为4.88万件，完成率为 $4.88/5=97.60\%$ ，本项扣0.05分。规定时间内完成审批率、完成主体登记扫描装订归档两项均达到绩效目标值，得满分。

(5) 知识产权专项（分值 5 分，得分 4.2 分）

知识产权专项从发放奖励的数量、奖励补助资金发放及时率、每万人口发明专利拥有量增长率三个方面进行评价。

部门实际发放奖励55家，完成率为 $55/393=13.99\%$ ，根据部门专项资金绩效自评分析，未完成指标值的原因主要是由于：①部分奖补资金未纳入年初预算，年中才追加经费，指标下达较迟且服务对象数量较多，审核量大，资金未能及时发放；②奖励条件之一为授权发明专利需要进行转移转化，部分专利权人的专利无法转化，不符合申报条件。根据该情况，本项酌情扣0.8分。奖励补助资金发放及时率、每万人口发明专利拥有量增长率两项均达到绩效目标值，得满分。

(6) 突发公共卫生事件应急处理专项（分值 2 分，得分 2 分）



突发公共卫生事件应急处理专项从采购及时性、物资保障点个数两个方面进行评价。两项均达到绩效目标值，得满分。

(7) 药械监管专项（分值 4 分，得分 4 分）

药械监管专项从药品及医疗器械抽样完成率、抽检工作完成时间、药品抽检不合格查处率三个方面进行评价。三项均完成绩效目标值，得满分。

(8) 标准化工作专项（分值 4 分，得分 4 分）

标准化工作专项从完成对企业标准化项目工作奖励数量、资金拨付率、获得奖励标准发布情况三个方面进行评价。三项均完成绩效目标值，得满分。

#### 4、履职效果（分值 18 分，得分 17.14 分）

履职效果设置社会效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度三个二级指标。

(1) 社会效益（分值 8 分，得分 7.64 分）

社会效益从优化消费和营商环境、全国12315平台投诉举报按时处理率、不合格特种设备整改率、“双随机、一公开”监管抽查比例四个方面进行评价。

①优化消费和营商环境：2022年，部门聚焦主责主业，强化监管执法，规范市场环境，为民、惠民、便民办实事，提供“一站式服务，民生保障，安全监管成效明显，积极构建和谐消费和营商环境，改善群众维权体验。服务效能有效增强，为打造鲤城区公平、安全、有序、诚信的市场环境提供较为有效的保障。本项得满分3分。

②全国12315平台投诉举报按时处理率：2022年鲤城区12315平台投诉按时初查率为97.70%，比2021年的99.20%下降了1.51%；2022年举



报按时核查率为91.66%，比2021年的99.01%下降了7.42%。本项扣0.36分，得1.64分。

③不合格特种设备整改率：2022年度56家使用单位140台设备年度检验不合格，54家138台设备经整改复检合格、2家使用单位2台设备拆除，整改率为100%。本项得满分1分。

④“双随机、一公开”监管抽查比例：鲤城区年报抽查企业数为736家，占比为 $=736/21544=3.42\%$ ，完成目标值，本项得满分2分。

#### (2) 可持续影响（分值 5 分，得分 5 分）

可持续影响从宣传培训活动、新增注册商标数两个方面进行评价。

①宣传培训活动：部门完成普法、消费、打传宣传共计6次，开展食品安全相关活动4次，开展药品、医疗器械安全宣传活动5次，开展药品、医疗器械监管相关培训5次。完成年初目标，本项得满分3分。

②新增注册商标数：部门2022年新增注册商标4330件，完成目标值，本项得满分2分。

#### (3) 社会公众或服务对象满意度（分值 5 分，得分 4.5 分）

考虑到评价工作小组通过发放问卷调查表搜集社会满意度的信息的精准度和有效性问题，在采用线上问卷调查的基础上，评价小组还结合通过分析市民服务热线电话“12345”投诉次数的增减变化、部门接到投诉电话反馈的响应速度和整改情况进行评判打分。

经统计分析调查问卷，群众对项目运营效果、质量的满意度为99.73%，此外，结合分析12345投诉情况以及部门接到投诉的响应速度和整改情况，本项得4.5分。

### 四、绩效评价结论



## （一）总体结论

泉州市鲤城区市场监督管理局能够根据部门职能职责需要，按照鲤城区财政局的有关要求编报 2022 年度部门预算、决算。2022 年度部门整体支出绩效目标尚合理，资金到位尚及时，在预算执行过程中，能较好地落实相关管理制度，从管理机制上规范预算资金的使用管理，较好保障了 2022 年部门各项工作任务顺利实施。但是，在部门整体预算编制、执行和管理过程中，仍存在一些不足。

## （二）评价得分情况

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级：

高于或等于 90（含）的为“优”，80 分（含）~90 分的为“良”，60 分（含）~80 分的为“中”，低于 60 分的为“差”。

根据部门 2022 年度工作目标，本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和抽样核查的原则，深入全面地了解部门整体履职情况，评判部门履职绩效，经客观评价，鲤城区市场监督管理局较好地完成了 2022 年的工作任务，部门整体绩效评分结果为 92.21 分，绩效等级为“优”。具体得分情况见下表：

### 一级指标得分情况

评价项目	决策	过程	履职产出	履职效果	合计
权重	13%	32%	37%	18%	100%
分值	11.1	28.28	35.69	17.14	92.21
得分率	85.38%	88.38%	96.46%	95.22%	92.21%

## 五、存在问题

评价发现，2022 年鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效取得了一定的成绩，但在预算编制、绩效目标编制、执行管控等方面还存



在一些问题需要引起注意并加以改进。

### （一）绩效目标的制定有待进一步加强

1、部门整体绩效目标中的年度总体目标较笼统，对部分年度重点项目工作目标未作进一步细化。

2、部门整体支出绩效目标表中，部门产出指标和效益指标设置涉及食品抽检、消费者权益保护、信用监管、市场监管办证办照、知识产权、普法宣传等工作，但对于药械、特种设备、工业产品安全监管等年度重要工作未设置相应的指标，指标设置与部门年度的任务数或计划数未能较好对应。

3、个别绩效指标值设置偏低，如“新增注册商标数”年度指标值设置为 $\geq 2000$ 枚，经查鲤城区2021年新增注册商标5781枚，2022年实际新增注册商标4330枚，2022年指标值低于上年新增数较多，且实际值比指标值高116.50%，差异较大，指标值的设置有待进一步完善。

### （二）部门预算的准确性与完成率有待提高

1、部门本年预算数为4945.79万元，本年实际预算完成数为3734.56万元，预算完成率为75.51%，预算完成率有待提高。个别项目由于预算不准确，导致预算完成率偏低。

2、部门年初财政部门批复的预算为3680.25万元，本年度调整后预算数为4945.79万元，预算调整数为1265.54万元，预算调整率34.39%，预算调整率偏高。

### （三）预算、绩效与内控管理需进一步完善

1、尚未制定本部门预算绩效管理及内部控制相关制度，其相关工作根据上级及财政部门的有关规定执行，绩效管理与内控相关制度有待健全。



2、绩效自评表中，个别绩效指标实际完成值填报有误，个别指标误设为定性指标导致无法评价，部门对绩效自评工作的重视程度有待进一步加强。

3、财务报表与资产系统里的折旧金额存在差异，相关工作人员表示，差异是由于部门资产系统 2022 年才开始使用，系统里的折旧年限与部门原来计提折旧的年限不一致，账务尚未做调整。部门 2021 年对固定资产进行了清查盘点，但 2022 年度未进行固定资产盘点。部门资产管理有待进一步完善。

4、相关人员对政府采购相关文件规定了解不够全面，部门采购人主体责任意识有待提高。

#### **（四）知识产权项目相关工作有待加强**

2022 年知识产权专项奖金“发放奖励的数量”指标值为  $\geq 393$  家，实际发放 55 家，完成率为 13.99%。根据部门专项资金绩效自评分析，未完成指标值的原因主要是由于：①部分奖补资金未纳入年初预算，年中才追加经费，指标下达较迟且服务对象数量较多，审核量大，资金未能及时发放；②奖励条件之一为授权发明专利需要进行转移转化，部分专利权人的专利无法转化，不符合申报条件。部门知识产权项目相关工作有待加强。

#### **（五）12315 平台投诉举报核查效率仍需提高**

2022 年鲤城区 12315 平台投诉按时初查率为 97.70%，比 2021 年的 99.20%下降了 1.51%；2022 年举报按时核查率为 91.66%，比 2021 年的 99.01%下降了 7.42%。部门 12315 平台投诉举报核查效率仍需提高。

### **六、相关建议**



### **（一） 加强绩效目标制定工作**

1、在设定部门整体绩效目标时，对部门年度重点项目工作目标作进一步细化。

2、将绩效指标设定与工作任务、计划相衔接，在绩效指标设定中，科学界定和测算年度指标值，并进一步细化、量化产出和效益指标。

3、绩效指标选定后，应参考相关历史数据、行业标准、计划标准等，科学设定指标值。指标值的设定要在考虑可实现性的基础上，尽量从严、从高设定，以充分发挥绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用。

### **（二） 提高部门预算准确性与完成率**

1、提高预算编制的准确性是实现财政资金使用效益最大化的根本保证。建议进一步强化部门预算编制人员的预算观念，明确其预算职责，在财务人员、业务人员等单位全员参与的基础上，广泛收集部门各项支出及每个专项资金基础资料，对资金规模的需求做出合理、准确性的预测，避免出现较高的预算调整率。积极与上级部门对接，参考往年任务数，制定本年度计划，尽量精确预算资金。

2、预算执行方面，建议做好绩效跟踪与预算执行动态监控，在保障资金安全性、规范性的同时，注意抓好预算支出进度，特别是做好项目支出的规划和前期准备工作，加快项目实施进度，进一步提高预算完成率。

### **（三） 完善预算、绩效与内控管理**

1、为进一步优化预算支出结构，强化财务监督管理职能，提高资金的使用效益与效率，建议制定本部门预算绩效管理相关制度，对预算绩效管理的内容与职责、预算绩效目标管理、预算绩效运行跟踪监



控管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用管理进行详细规定，形成闭环管理。

2、建议根据部门发展特点和实际情况，建立健全本部门内部控制相关制度，加强预算、收支、资产、建设项目、政府采购等方面的控制，规范部门经济和业务活动有序运行。

3、及时处理资产系统与财务报表中固定资产折旧“账账不符”问题，加强资产管理，责任到人，每年度定时盘点，及时清理，保证固定资产的完整安全。

4、提高相关工作人员对绩效工作的重视程度，对绩效评价、内控评价发现的问题及时整改，保证内部管理制度的有效实施，进一步提升部门管理效能。

5、建议组织相关人员学习《政府购买服务管理办法》、《泉州市政府采购采购人主体责任清单》等政府采购相关文件规定，提高业务水平；进一步重视政府采购工作，加强管理，切实采取有效措施，真正把政府采购主体责任落到实处。

#### **（四）加强专项资金的预算管理**

加强专项资金的预算管理，编制部门预算时充分考虑项目执行特点，合理预测项目进度和资金需求，优化资金安排方式和期间，控制资金在项目实施单位沉淀的时间和规模，加快专项资金预算执行，提高资金使用率，节约资金成本，提高资金绩效水平。

### **七、其他需要说明的事项**

本报告仅供泉州市鲤城区财政局绩效重点评价相关工作使用，不作他用。泉州市鲤城区市场监督管理局须对其提供资料的真实性、准确性和完整性负责。





## 附 件

- 1、2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效重点评价指标表；
- 2、2022 年度鲤城区市监局部门整体支出绩效评价调查问卷；
- 3、部分现场调研照片；
- 4、绩效评价机构及工作组成员签章；
- 5、绩效评价机构营业执照复印件。

附件1

2022年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效重点评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
决策 (13分)	目标 设定 (7分)	绩效目标合理性 (3分)	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分, 是否符合客观实际, 用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①部门整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、符合部门“三定”方案确定的职责计 1 分; ②是否符合部门制定的中长期实施规划计 1 分; ③部门所设立的整体绩效目标依据是否充分, 是否符合客观实际, 计 1 分。	经核查鲤城区市场监督管理局部门整体支出绩效目标表, 部门年度整体目标、部门履职目标等相关资料, 部门整体绩效目标基本符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责要求以及部门的中长期规划。但部门整体绩效目标中的年度总体目标较笼统, 对部分年度重点项目工作目标未作进一步细化。本项扣0.3分。	3	2.7
		绩效指标明确性 (4分)	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量, 用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况, 并涵盖绩效目标全部内容, 反映项目预期产出和效益。	①通过清晰、可衡量的指标值予以体现计 1 分。②与部门年度的任务数或计划数相对应计 1 分; ③与本年度部门预算资金相匹配计 1 分; ④选取了最能体现总体目标实现程度的关键指标计 1 分。	根据鲤城区市场监督管理局2022年度的部门整体支出绩效目标表, 部门产出指标和效益指标设置涉及食品抽检、消费者权益保护、信用监管、市场监管办证办照、知识产权、普法宣传等工作, 但对于药械、特种设备、工业产品安全监管等年度重要工作未设置相应的指标, 指标设置与部门年度的任务数或计划数未能较好对应; 个别绩效指标值设置偏低, 如“新增注册商标数”年度指标值设置为 $\geq 2000$ 枚, 经查鲤城区2021年新增注册商标5781枚, 2022年实际新增注册商标4330枚, 2022年指标值低于上年新增数较多, 且实际值比指标值高116.50%, 差异较大, 指标值的设置有待进一步完善。根据该情况, 本项扣 1.6 分。	4	2.4
	预算 配置 (6分)	在职人员控制率 (3分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率, 用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%, 在职人员控制率 $\leq 100\%$ , 计 3 分, 超过不得分。	鲤城区市场监督管理局本级及其下属事业单位2022年部门实际在职人数77人, 编制数87人, 在职人员控制率88.51%, 人员控制率较好, 本项得满分。	3	3
		“三公经费”变动率 (3分)	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率, 用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。变动率 $\leq 0$ 计 3 分, 每超过5%, 扣 0.5 分。	经查询鲤城区市场监督管理局部门预算表及决算表, 该部门2022年度“三公”经费预算数23万元, 2021年度“三公”经费预算数43万元, “三公经费”变动率为-46.51%, 本项得满分。	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
	预算执行 (15分)	预算完成率 (3分)	部门本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，完成预算计3分，未完成预算按比例扣减。预算完成数：部门本年度实际完成的预算数；预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。	鲤城区市场监督管理局部门预算执行情况表与决算表显示，部门一般公共预算财政拨款本年预算数为4945.79万元，本年实际预算完成数为3734.56万元，预算完成率75.51%。本项扣0.73分。	3	2.27
		预算调整率 (3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，未调整的3分，调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	鲤城区市场监督管理局2022年初财政部门批复的预算数为3680.25万元，本年度调整后预算数为4945.79万元，预算调整数为1265.54万元，预算调整率34.39%。该部门预算调整原因基本系疫情物资采购以及其他政策性因素所致，本项酌情扣0.3分。	3	2.7
		支付进度率 (2分)	部门实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%，完成支付计划计3分，未完成按比例扣减。	鲤城区市场监督管理局部门预算执行情况表与决算表显示，部门本年申请计划数为3924.05万元，本年实际支付数为3734.56万元，支付进度率95.17%。本项扣0.1分。	2	1.9
		结转结余率 (2分)	部门本年结转结余总额与支出预算数的比例，用以反映和考核部门对本年结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余率≤5%，计2分；5%<结转结余率<20%，计1分；结转结余率≥20%，计0分。	根据鲤城区市场监督管理局提供的2022年决算报表，2022年财政拨款支出预算数4898.08万元，年末结转和结余62.40万元，结转结余率为1.27%，本项得满分。	2	2
		公用经费控制率 (3分)	部门本年实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费/预算安排公用经费）×100%。控制率≤100%，计2分，每超过1个百分点扣0.5分，扣完为止。	根据鲤城区市场监督管理局提供的2022年决算报表，部门2022年财政拨款公用经费预算数为265.70万元，实际支出数为258.10万元，公用经费控制率为97.14%，本项得满分。	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
过程 (32分)	预算管理 (9分)	“三公经费”控制率(2分)	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。控制率≤100%,计2分,每超过1个百分点扣0.5分,扣完为止。	根据鲤城区市场监督管理局部门预算执行情况表与决算表,部门2022年“三公经费”预算数为23万元,实际支出数为20.53万元,“三公经费”控制率为89.26%,本项得满分。	2	2
		管理制度健全性(3分)	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度计1分;②相关管理制度合法、合规、完整计1分;③相关管理制度得到有效执行计1分。	为加强部门财务管理,规范财务行为,提高资金使用效益,鲤城区市场监督管理局出台了《鲤城区市场监督管理局财务管理制度(征求意见稿)》,该制度对鲤城区市场监督管理局的预算管理、审批管理、资金管理、收支管理、固定资产管理、会计档案管理等进行了较为具体的规定。该制度合法、合规,并得到有效执行,但尚未正式发文。本项扣0.2分。	3	2.8
		政府采购合规性(2分)	部门本年度政府采购是否执行政府采购相关规定和要求。	①按照规定编制政府采购预算计0.5分;②政府采购预算编制准确计0.5分;③政府采购预算资金申请合规计0.5分;④政府采购按规定公开招标,不存在违规行为计0.5分。	2022年政府采购预算数443.55万元,实际支付数344.61,执行率77.69%,预算编制的准确性有待进一步提高;评价过程中未发现政府采购相关违规行为,但相关人员对政府采购相关文件规定了解不够全面,部门采购人主体责任意识有待提高。本项扣0.2分。	2	1.8
		资金使用合规性(2分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定计0.4分;②资金的拨付有完整的审批程序和手续计0.4分;③项目的重大开支经过评估论证计0.4分;④符合部门预算批复的用途计0.4分;⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况计0.4分。	鲤城区市场监督管理局财务管理能严格执行《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计准则》、《部门财务管理制度》等相关法律、法规和财务规章制度,本着量入为出,保障重点,统筹兼顾,厉行节约,制止奢侈浪费,降低运行成本,注重资金使用效益的基本原则,加强单位账务管理和监督,确保单位工作任务的完成。根据资金管理办法规定的资金拨付方式和拨付周期,各项财政资金基本能足额及时到位,未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况。本项得2分。	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
		预决算信息公开性 (2分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	①按规定内容公开预决算信息计 1 分; ②按规定时限公开预决算信息计 1 分。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	鲤城区市场监督管理局已按规定格式和时限在泉州市鲤城区人民政府官方网站公开了预决算信息。本项得2分。	2	2
	绩效管理 (4分)	管理制度健全性 (2分)	部门绩效管理是否符合相关的管理制度规定,用以反映和考核部门绩效管理的规范运行情况。	①制定或具有预算绩效管理制度计 0.5 分; ②相关管理制度合法、合规、完整计 0.5 分; ③相关管理制度得到有效执行计 1 分。	鲤城区市场监督管理局未制定本部门预算绩效管理相关制度,日常预算绩效管理按照区财政部门相关要求执行;核查绩效自评表中发现,个别指标实际完成值填报有误,个别指标误设为定性指标导致无法评价,部门对绩效自评工作的重视程度有待进一步加强。本项酌情扣1分。	2	1
		绩效自评覆盖率 (2分)	部门绩效自评项目金额在部门项目预算资金总额中所占的比例,反映和评价部门对项目绩效自评工作的重视程度。	部门应对年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出进行评价。绩效自评覆盖率=自评项目支出预算金额/项目支出预算总额×100%,实际得分=绩效自评覆盖率×2分。	鲤城区市场监督管理局2022年项目支出预算总额为2208.10万元,自评项目支出预算金额为2111.54万元,绩效自评覆盖率95.63%,本项得1.91分。	2	1.91
	内控管理 (4分)	管理制度健全性 (2分)	部门为加强内控管理、资产管理,规范内部控制、资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门内控管理、资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①制定或具有内控管理、资产管理制度计 0.5 分; ②相关管理制度合法、合规、完整计 0.5 分; ③相关管理制度得到有效执行计 1 分。	鲤城区市场监督管理局对固定资产的管理参照《泉州市财政局关于印发泉州市市直行政事业单位固定资产日常管理规定的通知》(泉财行〔2018〕961号)文件执行,部门财务管理制度中对固定资产管理作了相关规定,固定资产管理制度较为健全;该部门尚未制定内部控制制度,根据其提供的2022年行政事业单位内部控制报告表明,该部门结合本单位工作实际,在单位预算、收支、政府采购、资产管理、建设项目、合同管理等经济活动中建立相互制约、相互监督、相互制衡的工作机制,开展风险评估,制定防控措施,完善考核体系。部门各项管理制度的及时修订和完善有待提高,本项扣0.5分。	2	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
		资产管理安全性(2分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产保存完整计 0.4 分;②资产配置合理计 0.4 分;③资产处置规范计 0.4分;④资产账务管理合规、账账、帐实相符计0.4 分;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴计 0.4 分。	通过对财务报表以及资产系统导出的固定资产明细表进行核对,固定资产原值账账相符,但资产系统里的折旧与财务报表存在差异。经了解,是由于部门资产系统2022年才开始使用,系统里的折旧年限与部门原来计提折旧的年限不一致,账务尚未做调整。该部门2021年对固定资产进行了清查盘点,但2022年度未进行固定资产盘点。根据上述情况,本项扣0.6分。	2	1.4
	整体履职(6分)	重点项目办结率(3分)	部门年度重点项目实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点项目的办理落实程度。	重点项目办结率=(重点项目实际完成数/交办或下达数)×100%。实际得分=办结率×3分。	鲤城区市场监督管理局部门预算执行情况表与决算表显示,部门本年项目专项资金申请计划数1515.92万元,实际支付数1346.94万元,重点项目办结88.85%,本项得2.67分。	3	2.67
		市场监管信息发布及时性(3分)	在规定时限内发布部门重点工作的监督检查情况信息。	考察年度内部门重点工作的监督检查情况信息发布的及时情况。	经查询泉州市鲤城区市场监督管理局政务公开网页以及鲤城区市场监督管理局2022年政府信息公开工作年度报告,该部门结合市场监督管理工作,突出公开重点,及时发布了食品药品安全、知识产权、信用及质量监管等方面监督检查情况信息。本项得3分。	3	3
	抽检抽查专项(5分)	抽检化妆品批次(2分)	化妆品抽检工作是否按计划完成	绩效目标值≥10批次,达到绩效目标值计 2 分,否则按比例扣减。	实际完成19批次,达到目标值,本项得2分。	2	2
		抽检电梯合格率(1分)	抽检电梯是否合格	绩效目标值≥95%,达到绩效目标值计 1 分,每低于目标值5%,扣0.1分,扣完为止。	抽检电梯40台,其中4台电梯不合格,抽检合格率90%,本项扣0.1分。	1	0.9
		工业产品抽检不合格查处率(2分)	工业产品抽检不合格的核查处置情况	绩效目标值为100%,达到绩效目标值计 2 分,否则按比例扣减。	责令产品质量不合格的17家生产企业进行整改,对5家产品质量不合格的生产企业移交由执法办案机构予以查处。已完成目标值,本项得2分。	2	2
	食品安全监管专项(5分)	抽检食品批次(2分)	食品抽检工作是否按计划完成	绩效目标值≥5400批次,达到绩效目标值计 2 分,否则按比例扣减。	实际完成5310批次,完成率为5310/5400=98.33%,本项得1.97分。	2	1.97
		抽样合格率(1分)	抽样各环节流程是否符合规定	绩效目标值≥95%,达到绩效目标值计 1 分,否则按比例扣减。	抽样合格率为100%,本项得1分。	1	1
		快检室样品检测及时率(2分)	快检室样品检测工作是否及时	绩效目标值≥100%,达到绩效目标值计 2 分,否则按比例扣减。	检测及时率为100%,本项得2分。	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
履职产出 (37分)	市场监管办证办照执法专项(6分)	完成主体登记审批数量(2分)	完成主体登记审批数量是否达到年初计划值	绩效目标值 $\geq$ 5万件,达到绩效目标值计2分,否则按比例扣减。	实际完成4.88万件,完成率为 $4.88/5=97.60\%$ ,本项得1.95分。	2	1.95
		规定时间内完成审批率(2分)	各项审批工作是否在规定时间内完成	绩效目标值 $\geq$ 95%,达到绩效目标值计2分,否则按比例扣减。	规定时间内完成审批率为100%,本项得2分。	2	2
		完成主体登记扫描装订归档(2分)	主体登记档案归档工作完成情况	绩效目标值 $\geq$ 3万份,达到绩效目标值计2分,否则按比例扣减。	实际完成3.01万份,达到目标值,本项得2分	2	2
	知识产权专项(5分)	发放奖励的数量(2分)	发放奖励的数量是否达到年初计划值	绩效目标值 $\geq$ 393家,达到绩效目标值计2分,否则按比例扣减或酌情扣分。	实际发放55家,完成率为 $55/393=13.99\%$ ,根据部门专项资金绩效自评分析,未完成指标值的原因主要是由于:①部分奖补资金未纳入年初预算,年中才追加经费,指标下达较迟且服务对象数量较多,审核量大,资金未能及时发放;②奖励条件之一为授权发明专利需要进行转移转化,部分专利权人的专利无法转化,不符合申报条件。根据该情况,本项酌情扣0.8分。	2	1.2
		奖励补助资金发放及时率(1分)	奖励补助资金发放的及时情况	绩效目标值 $\geq$ 95%,达到绩效目标值计1分,否则按比例扣减。	奖励补助资金发放及时率为100%,本项得1分。	1	1
		每万人口发明专利拥有量增长率(2分)	每万人口发明专利拥有量相对于上年的增长率	2021年每万人口发明专利拥有量增长率10.51%,增长率 $\geq$ 10.51%计2分,每不足1%,扣0.2分,扣完为止。	根据部门工作总结,2021年每万人口发明专利拥有量为15.03件,2022年每万人口发明专利拥有量为17.47件,同比增长16.23%。本项得2分。	2	2
	突发公共卫生事件应急处理专项(2分)	采购及时性(1分)	防疫物资采购是否及时	采购及时计1分,否则不得分。	防疫物资及时完成采购,本项得1分。	1	1
		物资保障点个数(1分)	物资保障点个数是否达到计划数量	绩效目标值 $\geq$ 10个,完成绩效目标值计1分,否则按比例扣减。	物资保障点个数为10个,完成目标值,本项得1分。	1	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
	药械监管专项(4分)	药品、医疗器械抽样完成率(2分)	药品、医疗器械抽样工作完成情况	绩效目标值为100%，完成绩效目标值计2分，否则按比例扣减。	共抽检药品50批次，医疗器械7批次，已完成目标，本项得2分。	2	2
		抽检工作完成时间(1分)	抽检工作是否在规定时间内完成	抽检工作在规定时间内完成计1分，否则不得分	药品抽检在2022年6月完成，医疗器械抽检在2022年8月完成，均在规定时间内完成。本项得1分。	1	1
		药品抽检不合格查处率(1分)	药品抽检不合格的核查处置情况	绩效目标值为100%，完成绩效目标值计1分，否则按比例扣减。	药品抽检不合格数1起，核查处置1起。已完成目标，本项得1分。	1	1
	标准化工作专项(4分)	完成对企业标准化项目工作奖励数量(1分)	完成对企业标准化项目工作奖励数量是否达到年初计划值	绩效目标值≥4家，完成绩效目标值计1分，否则按比例扣减。	完成4家企业，本项得1分。	1	1
		资金拨付率(1分)	奖励资金落实到位情况	计划拨付数为62万元，资金拨付率100%计1分，未完成按比例扣减。	实际拨付62万元，资金拨付率为100%，本项得1分。	1	1
		获得奖励标准发布情况(2分)	获得奖励标准发布运用情况	绩效目标值≥7项，完成绩效目标值计2分，否则按比例扣减。	获得奖励标准实际发布7项，完成目标，本项得2分。	2	2
社会效益(8分)	优化消费和营商环境(3分)	部门为优化辖区消费、营商环境提供保障的程度	评价部门履职对优化辖区消费和营商环境的成效	2022年，部门聚焦主责主业，强化监管执法，规范市场环境，为民、惠民、便民办实事，提供“一站式服务，民生保障，安全监管成效明显，积极构建和谐消费和营商环境，改善群众维权体验。服务效能有效增强，为打造鲤城区公平、安全、有序、诚信的市场环境提供较为有效的保障。本项得3分。	3	3	
	全国12315平台投诉举报按时处理率(2分)	全国12315平台投诉举报按时处理情况	①投诉按时初查率高于上年水平，计1分，未达到上年水平的每不足5%，扣0.2分，扣完为止；②举报按时核查率高于上年水平，计1分，未达到上年水平的每不足5%，扣0.2分，扣完为止。	2022年鲤城区12315平台投诉按时初查率为97.70%，比2021年的99.20%下降了1.51%；2022年举报按时核查率为91.66%，比2021年的99.01%下降了7.42%。本项扣0.36分。	2	1.64	
	不合格特种设备整改率(1分)	抽检不合格特种设备的整改情况	整改率为100%的计2分，否则按比例扣减。	2022年度56家使用单位140台设备年度检验不合格，54家138台设备经整改复检合格、2家使用单位2台设备拆除，整改率为100%。本项得1分。	1	1	

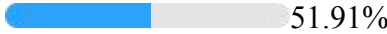
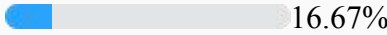

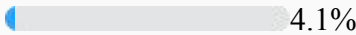
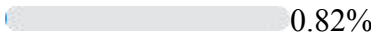


一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价情况	分值	得分
履职效果 (18分)		“双随机、一公开”监管抽查比例(2分)	“双随机、一公开”监管抽查情况	鲤城区年报抽查比例应为2021年底区市场监管局登记企业数的2.5%，完成目标值计3分，否则按比例扣减。	鲤城区年报抽查企业数为736家，占比为=736/21544=3.42%，完成目标值，本项得2分。	2	2
	可持续影响(5分)	宣传培训活动(3分)	是否完成年初的宣传培训计划	①完成普法、消费、打传宣传共计4次；②开展食品安全相关活动4次；③开展药品、医疗器械安全宣传活动5次；④开展药品、医疗器械监管相关培训4次。完成上述目标计3分，否则按比例或酌情扣减。	①完成普法、消费、打传宣传共计6次；②开展食品安全相关活动4次；③开展药品、医疗器械安全宣传活动5次；④开展药品、医疗器械监管相关培训5次。完成年初目标，本项得3分。	3	3
		新增注册商标数(2分)	新增注册商标数量是否达到年初计划值	绩效目标值≥2000枚，完成绩效目标值计2分，否则按比例扣减。	2022年新增注册商标4330件，完成目标值，本项得2分。	2	2
	社会公众或服务对象满意度(5分)	社会公众或服务对象满意度(5分)	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度	按收集到的服务对象的满意率计算得分，满意度≥95%计5分；95%>满意度≥90%计4.5分；90%>满意度≥85%计4分，85%>满意度≥80%计3分，80%>满意度≥70%计2分，70%>满意度≥60%计1分，满意度<60%不得分。	考虑到评价工作小组通过发放问卷调查表搜集社会满意度的信息的精准度和有效性问题，在采用线上问卷调查的基础上，评价小组还结合通过分析市民服务热线电话“12345”投诉次数的增减变化、部门接到投诉电话反馈的响应速度和整改情况进行评判打分。经统计分析调查问卷，群众对项目运营效果、质量的满意度为99.73%，此外，结合分析12345投诉情况以及部门接到投诉的响应速度和整改情况，本项得4.5分。	5	4.5
合计						100	92.21

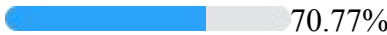
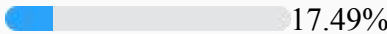
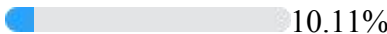
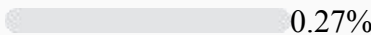
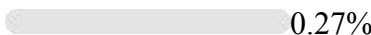
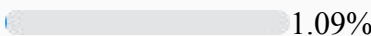
## 附件 2

### 2022 年度鲤城区市监局部门整体支出绩效评价调查问卷

第 1 题 您对 2022 年度鲤城区市场监督管理局的工作职能是否了解？ [单选题]

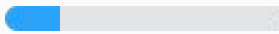




选项	小计	比例
A.非常了解	190	 51.91%
B.比较了解	61	 16.67%
C.基本了解	97	 26.5%
D.不太了解	15	 4.1%
E.不了解	3	 0.82%
本题有效填写人次	366	

第 2 题 您认为鲤城区市场监督管理局行政服务办事各项程序是否合理？ [单选题]







选项	小计	比例
A.非常合理	259	 70.77%
B.比较合理	64	 17.49%
C.基本合理	37	 10.11%
D.不太合理	1	 0.27%
E.不合理	1	 0.27%
F.不了解	4	 1.09%
本题有效填写人次	366	

第 3 题 您认为鲤城区市场监督管理局部门政务信息公开制度执行是否有效？ [单选题]







选项	小计	比例
A.非常有效	280	 76.5%

B.比较有效	72	 19.67%
C.效果一般	8	 2.19%
D.不太有效	1	 0.27%
E.没有效果	0	 0%
F.不了解	5	 1.37%
本题有效填写人次	366	





第4题 您对鲤城区市场监督管理局行政审批窗口的办事效率和服务态度是否满意？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.非常满意	280	 76.5%
B.比较满意	54	 14.75%
C.基本满意	29	 7.92%
D.不太满意	1	 0.27%
E.不满意	0	 0%
F.不了解	2	 0.55%
本题有效填写人次	366	





第5题 您对鲤城区市场监督管理局所做的消费者权益保护工作是否满意？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.非常满意	274	 74.86%
B.比较满意	63	 17.21%
C.基本满意	23	 6.28%
D.不太满意	1	 0.27%
E.不满意	0	 0%
F.不了解	5	 1.37%
本题有效填写人次	366	

第 6 题 您对鲤城区市场监督管理局对食品安全的监管效果是否满意? [单选题]

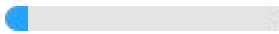
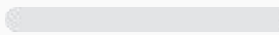
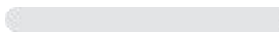
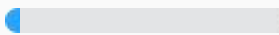
选项	小计	比例
A.非常满意	280	 76.5%
B.比较满意	63	 17.21%
C.基本满意	19	 5.19%
D.不太满意	0	0%
E.不满意	0	0%
F.不了解	4	 1.09%
本题有效填写人次	366	

第 7 题 您对鲤城区市场监督管理局对药品、医疗器械、化妆品安全的监管效果是否满意? [单选题]




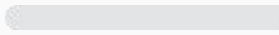


选项	小计	比例
A.非常满意	259	 70.77%
B.比较满意	61	 16.67%
C.基本满意	27	 7.38%
D.不太满意	1	0.27%
E.不满意	0	0%
F.不了解	18	 4.92%
本题有效填写人次	366	

第 8 题 您对鲤城区市场监督管理局对特种设备（如：电梯等）的监管效果是否满意? [单选题]




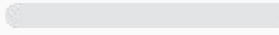

选项	小计	比例
A.非常满意	255	 69.67%
B.比较满意	62	 16.94%

C.基本满意	29	 7.92%
D.不太满意	0	 0%
E.不满意	0	 0%
F.不了解	20	 5.46%
本题有效填写人次	366	

第 9 题 您对鲤城区市场监督管理局开展消费者权益保护法律法规，打击传销，食品、药品、医疗器械安全等宣传工作是否满意？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.非常满意	274	 74.86%
B.比较满意	64	 17.49%
C.基本满意	21	 5.74%
D.不太满意	0	 0%
E.不满意	0	 0%
F.不了解	7	 1.91%
本题有效填写人次	366	

第 10 题 您对鲤城区市场监督管理局 2022 年度工作总体成效的评价是？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.非常满意	277	 75.68%
B.比较满意	67	 18.31%
C.基本满意	21	 5.74%
D.不太满意	1	 0.27%
E.不满意	0	 0%
本题有效填写人次	366	

第 11 题 您对鲤城区市场监督管理局的部门履职有什么改进建议？ [\[填空题\]](#)  
 填空题数据请通过下载详细数据获取



### 附件 3

### 部分现场调研照片





#### 附件 4

### 绩效评价机构及工作组成员签章

项目名称： 2022 年度泉州市鲤城区市场监督管理局部门整体  
支出绩效重点评价

评价机构： 泉州和益资产评估房地产土地估价有限责任公司

评价工作组成员：

序号	姓名	职务/职称	签字
1	陈风华	注册咨询工程师（投资）	
2	张智勇	注册会计师、资产评估师、房地产估价师、土地估价师	
3	杨冬颖	中级会计师	

报告日期： 二〇二三年九月二十五日