

泉州市鲤城区人民政府办公室文件

泉鲤政办〔2017〕42号

泉州市鲤城区人民政府办公室关于建立 健全街道办事处权责清单制度工作机制的通知

各街道办事处，区直各单位：

根据区政府《关于公布街道办事处权责事项清单的通知》（泉鲤政文〔2016〕101号）文件要求，2017年3月底前，街道办事处权责清单中行政许可、公共服务和其他依申请事项（以下简称“行政审批事项”），要逐项编制办事服务指南和审查工作细则，纳入街道办事处便民服务中心和福建省网上办事大厅运行，实行实时效能监管。现就有关工作事项通知如下：

一、全面推行权责清单制度改革工作，建立健全有关工作机制是规范政府行政权力运行的重要举措。各街道办事处应按照简政放权、放管结合、转变政府工作职能的工作要求，结合街道实

际，建立本街道办事处权责清单制度工作机制。

（一）成立领导小组。根据街道内设机构及下属事业单位的工作职责，建立以街道便民服务中心为载体，各相关业务股室协同配合的审改工作组织架构，明确任务安排和责任人员，成立“街道办事处行政审批制度改革领导小组”及其办公室，为街道权责清单的具体实施和动态调整提供组织保障。3月15日前，将领导小组成立文件抄送区审改办备案，同时报送街道审改工作联络员名单。（表格详见附件1）

（二）编制服务指南和审查工作细则。街道办事处应积极组织人员开展入驻街道便民服务中心的行政审批事项服务指南和审查工作细则的编制工作，同时做好与区直各对口单位沟通衔接工作，确保入驻事项上下对应。3月30日前将纳入便民服务中心的行政审批事项服务指南报送区行政服务中心管委会，并将审查工作细则报区审改办备案。（有关表格模板详见附件2-6）

（三）其他事项。部分街道办事处内设工作机构和事业单位尚未按“三定”规定设置的，要抓紧进行整改和规范，使本街道的机构设置情况与清单权责事项的实施主体和责任主体相一致，切实解决管理越位、缺位、错位等问题。

二、区直对口单位根据各自工作职能，加强对街道便民服务中心的业务指导，规范街道办事处行政审批事项服务指南及审查工作细则的编制工作。3月17日前，区直对口单位根据《鲤城区街道办事处权责事项清单目录》及本部门行政审批事项目录，形成街道对应入驻事项清单目录、相关事项服务指南及审查工作细则模板，同时报区审改办、区行政服务中心管委会备案。（有

关表格模板详见附件 2 - 6)

区直各部门根据法律法规规章和“三定”规定等，委托街道办事处执行的权责事项，必须明文依照法定程序委托或交办。未经区审改办审核和区政府研究决定，不得擅自取消、委托(下放)或调整行政审批事项。

三、联系方式

赖香惟(区审改办) 电话：22355135 传真：22355935 电子邮箱：lcqwbb_001@163.com；

蔡艺青(行政服务中心管委会) 电话：22138805 传真：22138827 电子邮箱：28191856@163.com；

街道及区直各单位经办人员、联络员联系方式及《街道权责清单》等其他相关文件资料下载，请登录鲤城区审改工作 QQ 群，号码 434335631。

- 附件：1. 街道办事处审改工作联系员名单报送表
2. 行政审批服务指南编制说明
3. 行政审批和公共服务事项信息填报表
4. XX(单位名称)事项申请材料信息
5. XX(单位名称)行政审批和公共服务事项流程设置表
6. 服务指南填报范本

泉州市鲤城区人民政府办公室

2017 年 3 月 13 日

附件 1

街道办事处审改工作联系员名单报送表

单位：（盖章）

姓 名	单位及职务	办公电话	传 真	手 机	电子邮箱

附件 2

行政审批服务指南编制说明

一、纳入街道办事处权责清单中的行政许可、公共服务和其他依申请事项均需编制服务指南，审批服务事项名称应与公布的权责清单名称一致；

二、审批服务事项办理环节统一压缩到 5 个环节以内，其中，不需要现场勘查的一律压缩至 4 个环节以内。不需要经过现场勘查、集体讨论、专家论证、社会听证等环节的一般审批事项，应作为即办事项；

三、承诺时限原则上控制在法定时限的 35% 以内；

四、申报材料中不得出现兜底性材料；

五、编制服务指南应填写以下三份表格《行政审批和公共服务事项信息填报表》、《事项申请材料信息》和《行政审批和公共服务事项流程设置表》（详见附件 3 - 5）；

六、参考范本详见附件 6《服务指南填报范本》。

附件 4

XX（单位名称）事项申请材料信息

序号	材料分类	材料名称	资料说明	空白电子模板文件名称	示例电子模板文件名称
				(电子文件请随本表一并报送)	

附件 5

XX（单位名称）行政审批和公共服务事项流程设置表

事项名称						
事项的子项名称						
序号	流程节点名称	办理人员	下一节点名称	审批结果模板	特殊环节名称	备注

说明：审批结果模板栏目填写模板名称，同时另附批文、证照或证明的电子文档模板。

附件 6

服务指南填写范本

1. 行政审批和公共服务事项信息填报表

1	附件		
2	行政审批和公共服务事项信息填报表（新）		
3	填报单位：	福建省科技厅	（盖章）
3			填报时间：2015年2月26日
4	序号	指标项目	指标内容
5	1	事项名称	国家科学技术奖励的审核转报
6	2	事项的子项名称	国家科学技术奖励的审核转报
7	3	事项编码	
8	4	事项类别	<input type="checkbox"/> 行政许可 <input type="checkbox"/> 非行政许可 <input checked="" type="checkbox"/> 公共服务
9	4	公共服务类别 (仅公共服务事项填报)	<input type="checkbox"/> 备案类 <input type="checkbox"/> 登记类 <input type="checkbox"/> 注册类 <input type="checkbox"/> 年检类 <input type="checkbox"/> 监制类 <input type="checkbox"/> 考核类 <input type="checkbox"/> 认定类 <input type="checkbox"/> 认证类 <input type="checkbox"/> 变更类 <input type="checkbox"/> 审核类 <input checked="" type="checkbox"/> 其它
10	5	办件类型	<input type="checkbox"/> 即办件 <input type="checkbox"/> 承诺件 <input checked="" type="checkbox"/> 承诺上报件 <input type="checkbox"/> 联办件
11	6	协办部门及事项名称 (办件类型为联办件填写)	
12	7	入驻省网上办事大厅方式	<input type="checkbox"/> 指南式 <input checked="" type="checkbox"/> 链接式 <input type="checkbox"/> 收办分离式 <input type="checkbox"/> 全流程
13	7	互联网申请地址 (仅链接式填写)	网站或系统名称： 国家科学技术奖励综合业务管理平台 网上申请链接： http://168.160.158.231/nosta/index.aspx
14	8	法定依据	1、《中华人民共和国科技进步法》；2、《国家科学技术奖励条例》；3、《福建省科学技术厅主要职责内设机构和人员编制规定》
15	9	申请条件	1、列入国家或省部级计划、基金支持的项目，应当在项目整体验收通过后推荐；2、同一人同一年度只能作为一个推荐项目的完成人参加国家科技奖励评审；3、我省推荐国家科技奖励的成果原则上应当曾获得过省科技奖一等奖。
16	10	申报对象	<input type="checkbox"/> 个人 <input checked="" type="checkbox"/> 企业 <input checked="" type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 行政机关 <input checked="" type="checkbox"/> 其他组织
17	11	面向个人	主题分类
18			按人生事件分类
19			按特定人群分类
20	12	面向法人	主题分类
21			按经营活动分类
22			按特定对象分类
23	13	实施单位	福建省科技厅
24	14	主办处室（部门）	福建省科技奖励办
25	15	联系人	周浙闽
26	16	联系电话	0591-87881206
27	17	申请方式（可多选）	申请方式
28			到窗口最多次数 (含领取结果)
29			申请账户要求
30			纸质申请材料接收方式 (无须纸质材料可不填)
31	18	是否收费	<input type="checkbox"/> 收费 <input checked="" type="checkbox"/> 不收费
32	19	收费依据	(需注明收费项目、标准、依据、缴付方式、缴付时间要求)
33	19	收费方式（可多选）	<input type="checkbox"/> 指定窗口收费； <input type="checkbox"/> 已实现网上缴费； <input type="checkbox"/> 计划通过办事大厅缴费；
34	18	纸质申请材料接收方式 (无须纸质材料可不填)	<input type="checkbox"/> 窗口收取 <input type="checkbox"/> 邮递收取
35	18	是否收费	<input type="checkbox"/> 收费 <input checked="" type="checkbox"/> 不收费
36	19	收费依据	(需注明收费项目、标准、依据、缴付方式、缴付时间要求)
37	19	收费方式（可多选）	<input type="checkbox"/> 指定窗口收费； <input type="checkbox"/> 已实现网上缴费； <input type="checkbox"/> 计划通过办事大厅缴费；

36	20	受理地址	福州市北环西路108号科技大厦1005室		
37	21	交通指引	乘坐公交车路线311、87、107、132、109、10路在屏西站或长冠城下		
38	22	办公时间	上午8:00—12:00 下午2:30—5:30（节假日除外，夏令时调整为下午3:00—6:00）		
39	23	法定时限及说明	工作日（必填）		
40	24	承诺时限	20	工作日	
41	25	承诺时限说明	从下达通知到企业填写提交材料及准备证明材料需一定时间		
42	26	特殊环节名称	专家评估	现场核查	特殊环节三
43		特殊环节时限	14	14	工作日（必填）
44		设定依据	1.《福建省科学技术进步条例》第十二条 2.《福建省企业研究开发费用税前加计扣除实施办法》（闽政办〔2013〕93号）	1.《福建省科学技术进步条例》第十二条 2.《福建省企业研究开发费用税前加计扣除实施办法》（闽政办〔2013〕93号）	
45	27	办理流程	1、企业提交申请；2、受理企业申报材料；3、组织专家评审（视情况进行现场核查）；4、告知企业结论。		
46	28	办理结果	<input type="checkbox"/> 证照 <input checked="" type="checkbox"/> 批文 <input type="checkbox"/> 证明 <input type="checkbox"/> 其它		
47	受理结果领取方式（可多选）		<input checked="" type="checkbox"/> 申请对象窗口领取； <input type="checkbox"/> 邮寄办理结果； <input type="checkbox"/> 电子证照窗口转取； <input type="checkbox"/> 电子证照送达政务通；		
48	受理结果领取说明		申请单位介绍信及领取人有效证件。		
49	监督电话		0591-87091466，87822232		
50	申请件预审人员及手机号码		施燕娟 0591-87091613		
51	备注				
52					
53					
54					
55	施燕娟		联系电话：0591-87091613		

2. 事项申请材料信息

事项申请材料信息						
序号	材料分类	材料名称	资料说明	空白电子模板文件名称 (电子文件请随本表一并报送)	示例电子模板文件名称	
1	申请书	福建省可持续发展实验区申请书	一式3份	福建省可持续发展实验区申请书		
2						
3						
4	文件	XXX（市市区、乡镇）人民政府关于申请福建省可持续发展实验区的报告	原件3份			
5		XXX（市市区、乡镇）人民政府关于成立创建福建省可持续发展实验区工作领导小组的通知	原件3份			
6		设区市政府科技主管部门的推荐申报函	原件3份；此项设区市人民政府申报实验区不用提交			
7	规划	XXX（市市区、乡镇）省级可持续发展实验区建设规划	拟通过本级人大批准执行；一式3份			
8						

3. 行政审批和公共服务事项流程设置表

福建省可持续发展实验区审批						
序号	流程节点名称	办理人员	下一节点名称	审批结果模板	特殊环节名称	备注
1	提出申请	申报单位	初审			
2	初审	设区市科技局	审查			
3	审查	王伯瑜	审批		实地考评	
4	审批	分管厅领导	下达批复			
5	下达批复 (文件通知)	王伯瑜		福建省科学技术厅关于同意将XXX列为福建省可持续发展实验区建设的通知		