**泉州市超维义齿配制有限公司行政相关岗位招聘简章**

**一、公司简介**

泉州市超维义齿配制有限公司是一家专注于定制式义齿产品的研发、生产、销售的行业领先的义齿加工机构。经过十几年的发展，公司已拥有100多人的高素质专业技师团队，拥有丰富的专业知识和管理经验，掌握着西欧及美国的最先进牙科工艺和技术。公司拥有1000平米现代化厂房，配备了精确的电脑信息化管理系统。通过科学的管理、精湛的技术，层层把关的质量监控程序，使得产品在省内口腔界赢得良好的口碑，得到广大医生与患者的肯定。

公司引进当今西欧、美国等先进国家的3D-CAD/CAM设计制造系统和材料，全力打造包含个性化种植修复、氧化锆全瓷修复、精密附件修复、电脑3D烤瓷修复等行业领先的主流产品。

近年来，由于业务的不断拓展，需要更多的口腔专业技术人才加入到公司的发展壮大中，我们求贤若渴，真诚期待您的加盟！

**二、招聘职位**

1. **财务主管**
2. **人数：1人**
3. **性别：不限**
4. **岗位职责：**
5. 负责财务报表编制工作；
6. 负责会计凭证编制和记账，明细账、总账的登记核对工作；
7. 负责应收（营业款、调拔结算）、应付往来会计对账。
8. 负责公司的周、月原辅材料的成本核算工作，并按时提供相关报表。
9. 负责费用报销复核工作。
10. 负责公司总仓物资系统入库单审核工作和月底公司总仓盘点的协调工作。
11. 负责及时做好会计凭证、帐册、报表等财会资料的收集、汇编、归档等会计档案管理工作。
12. 从财务管理角度提供决策参考和意见，努力构建和控制工作的整体运营成本。
13. **任职要求：**
14. 全日制大专及以上学历，会计相关专业，具有会计从业资格证书；
15. 3年以上会计工作经验，具备独当一面的能力或2年以上主办会计工作经历。
16. 具有全面的财务专业知识，熟悉企业会计准则及相关财税法规；
17. 熟练应用财务软件及Office办公软件。
18. **薪酬福利**

（1）工资4000-6000元；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等。

1. **财务助理**

**1、人数：2人**

**2、性别：女性优先**

**3、工作内容：**

（1）往来账目管理，协助财务主管做账务；

（2）整理凭证及装订；

（3）主管交代的其他工作。

**4、任职要求：**

（1）会计专业毕业优先考虑；（应届生毕业亦可，详细面议）

（2）有一年以上往来账目管理经验，熟悉财务相关软件；

（3）对办公软件word、excel等熟悉；

（4）做事踏实、认真、细心，沟通能力强。

**5、薪酬福利**

（1）工资3500-5000元；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等。

1. **人事行政专员（可与质量体系专员合并招聘）**

**1、人数：1人**

**2、性别：女性优先**

**3、岗位职责：**

（1）负责公司的考勤管理及月考勤报表的制作；

（2）负责办理入离职手续，协助购买意外险/工伤险；

（3）各项费用报销付款，办公用品的采购、管理，及员工食堂宿舍管理；

（4）协助负责公司招聘工作，并负责公司相关的培训；

（5）员工活动组织开展，公司各项制度监督执行；

（6）上级交办的其他事务。

**4、任职资格；**

（1）25-35周岁，大专以上学历；

1. 电脑熟悉，较好的office办公软件操作基础；
2. 勤勉好学，吃苦耐劳，能服从部门主管的工作安排；
3. 有相关人事行政工作经验2年以上，沟通能力好。

**5、薪酬福利**

（1）工资3500-5000元；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等。

1. **质量体系专员（可与人力资源专员合并招聘）**

**1、人数：1人**

**2、性别：不限**

**3、岗位职责：**

主导建立公司管理体系文件，负责体系内外部审核，监督公司体系运作核查，为公司有效运作提供系统性的支持。

1. 负责公司体系文件运行控制，培训、指导；
2. 负责设定公司体系质量控制方案，分解任务；
3. 负责监控各部门是否按体系标准化流程作业；
4. 负责配合管代制修订相关文件，协助管代开展管理评审。

**4、任职要求：**

（1）大专及以上学历，专业不限（如有经验五年以上，学历放宽至中专）；

（2）至少2年以上相关工作经验；

（3）熟悉行业相关体系标准及运作，持有ISO内审员资格证书者优先录用；

（4）能够独立组织相关部门完成体系文件的编制；

（5）具有很强的敬业精神，工作态度端正，认同公司的企业文化。

**5、薪酬福利**

（1）工资4000-6000元；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等。

1. **仓库管理员**

**1、人数：1人**

**2、性别：不限**

**3、岗位职责：**

（1）负责进库物料数量、质量（配合）的验收，准确发放出库物料，并办理相关出入库手续；

（2）负责建立、管理物料出入库台帐；

（3）负责仓库6S现场，并按库位管理要求，正确分类、摆放、堆码物料，准确填写、编制物料标识卡；

（4）定期、不定期对库存物料实施动态盘点，确保“帐、卡、物”一致，并配合公司月末、年终静态盘点工作。

（5）负责仓库物资的保管、保养，做好仓库的卫生、安全、防火、防盗、防霉烂（生锈）等工作，确保仓库与物资的安全性。

**4、岗位要求：**

1、初中以上学历，有相关工作经验优先；

2、熟练办公软件，熟练操作EXCEL、WORD、ERP等办公软件。

3、吃苦耐劳、责任心强、要有团队精神、服从领导安排。

**5、薪酬福利**

（1）工资3500-4500元；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等。

1. **客服文员**

**1、人数：6人**

**2、性别：不限**

**3、岗位职责：**

（1）负责公司来货订单登记和客户订单查询跟踪；

（2）负责产品来货分拆和出货包装打包；

（3）负责审核业务部分报送的单据及制单；

（4）处理每天的问题件，协助业务员进行其他查询等。

（5）接听客户电话，接收客户建议，反馈给相关部门处理。

**4、岗位要求：**

（1）初中以上学历，熟悉电脑办公软件的基本操作；

（2）有责任心，能吃苦耐劳，沟通能力强；

（3）服从领导安排，具有较强的团队合作意识；

（4）有无经验均可，欢迎应届毕业生加入。

**5、薪酬福利**

（1）工资3000-4000元；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等。

1. **市场销售人员**

**1、人数：5人**

**2、性别：不限**

**3、岗位职责：**

（1）完成指定区域的义齿产品销售任务，提升公司义齿产品在区域内的占比；

（2）负责指定区域内市场的开拓和整体形象的维护。

**4、岗位要求：**

（1）30周岁以下，热爱销售工作；

（2）服从公司业务安排，持有汽车驾驶证；

（3）吃苦耐劳，有较强的工作责任心和团队意识。

**5、薪酬福利**

（1）工资：底薪+抽成+补贴；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等。

**（八）普工或学徒工**

**1、人数：10人**

**2、性别：不限**

**3、岗位职责：**

从事生产流程辅助性工作或从技术学徒做起，在规定时间内保质保量地完成流程分配的任务。

**4、岗位要求：**

（1）普工要求年龄在45周岁以下，学徒工要求在30周岁以下；

（2）工作勤奋，尽心尽职，服从任务分配与安排；

（3）有无经验均可，欢迎应届毕业生加入。

**5、薪酬福利**

（1）工资：2500-3500元；

（2）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等；

**（九）口腔技术专业人员**

**1、人数：20人**

**2、性别：不限**

**3、岗位职责：**

从事口腔技术服务相关流程工作（如上瓷、排牙和、数字化设计等），保质保量地完成具体的口腔技术服务任务。

**4、岗位要求：**

（1）具备相应口腔技术服务岗位的工作能力，愿意与公司一同发展的口腔技术从业人员；

（2）工作勤奋，尽心尽职，努力提升个人的业务能力和技术服务范围；

（3）善于解决相应岗位工作中遇到的问题，有较强的团队协作能力。

**5、薪酬福利**

（1）工资：具有与行业相匹配的工资待遇要求，详细面谈；

（2）发展：具有良好的职业晋升通道和清晰的职业发展规划；

（3）公司免费提供食宿，月休四天，满勤奖、绩效奖、年度旅游和体检等；

**三、联系方式**

单位地址：泉州市鲤城区兴贤路洋顶街6号东盛工业园6楼

网 址：Http://www.chaoweiyc.cn

电 话：0595-22196398 传真：0595-22196398

联 系 人：林先生15160351516（微信同号）

简历投递邮箱：[414599566@qq.com](mailto:service@chaoweiyc.com) 邮件标题“应聘岗位+姓名”

人力资源部

2019年12月31日