

2021 年度
泉州市鲤城区人力资源
和社会保障局部门
预算

目录

第一部分部门概况	(4)
一、部门主要职责.....	(4)
二、部门预算单位构成.....	(7)
三、部门主要工作任务.....	(7)
第二部分2021年度部门预算表	(9)
一、收支预算总表.....	(9)
二、收入预算总表.....	(10)
三、支出预算总表.....	(11)
四、财政拨款收支预算表.....	(13)
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	(14)
六、政府性基金拨款支出预算表.....	(15)
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	(16)
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	(17)
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	(21)
第三部分2021年度部门预算情况说明	(22)
一、预算收支总体情况.....	(22)
二、一般公共预算拨款支出情况.....	(22)
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	(23)
四、财政拨款预算基本支出情况.....	(23)
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	(24)

六、预算绩效目标情况·····	(24)
七、其他重要事项说明·····	(27)
第四部分名词解释·····	(27)

第一部分部门概况

根据《鲤城区财政局关于批复2021年度区直行政事业单位部门预算的通知》（泉鲤政财〔2021〕12号）的批复，现将我单位2021年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

鲤城区人力资源和社会保障局部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家人力资源和社会保障工作的法律、法规、规章和政策，贯彻执行有关人力资源和社会保障的地方性法规和规章草案，拟订全区人力资源和社会保障事业发展规划、计划和政策并组织实施和监督检查。

（二）拟订全区人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，依法行使人力资源市场监督检查职权，促进人力资源合理流动和有效配置。

（三）按分工负责政府人才工作。负责人才引进和服务工作，负责专业技术人才队伍和技能人才队伍建设，拟订专业技术人才、技能人才引进、培养和激励政策，构建人才服务体系。组织实施博士后管理制度，负责高层次专业技术人才和青年专业人才的选拔、推荐和管理工作。

（四）负责促进就业工作，会同有关部门拟订全区统筹城乡就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系和就业援助制度。牵头拟订大中专毕业生就业政策、扶持政策并会同有关部门组织实施。负责非师范类大中专毕业生离校后的就业指导、管理和服务工作。参与拟订就业专项资金使用、

管理和监督制度，对执行情况实施监督检查。负责国（境）外相关人员在鲤就业的管理工作。

（五）统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度。拟订全区专业技术人员继续教育发展规划、年度计划并组织实施。综合管理全区专业技术人员继续教育培训基地工作。综合管理职业培训机构。组织实施职业资格制度，管理职业技能鉴定机构。综合管理职业技能竞赛工作。

（六）统筹建立覆盖城乡居民的社会保障体系，拟订城乡基本养老、失业、工伤等社会保险的相关政策，并负责组织实施和监督检查。

（七）会同有关部门拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度并组织实施，参与编制相关社会保险基金预决算预案和审核工作，参与社会保险基金预测预警工作，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持社会保险基金总体收支平衡。

（八）贯彻执行有关劳动关系法律法规及政策，完善劳动关系协调机制，组织实施劳动合同制度，指导推行集体合同制度，组织实施劳动用工备案、劳动标准及消除非法使用童工政策和女工、未成年人的特殊劳动保护工作。依法行使人力资源市场和劳动保障监督检查职权，组织实施保障监察，协调开展劳动者维权工作，查处违反劳动保障法律法规行为。

（九）综合管理事业单位人员和机关事业工勤人员。组织实施事业单位人事制度改革，贯彻实施事业单位人员管理政策规定，拟订并实施全区事业单位人员流动调配政策和政

策性安置人员有关政策。负责事业单位招聘考试工作。综合管理职称工作，负责推进职称制度改革，组织实施专业技术人员资格考试。贯彻实施机关、事业单位工勤人员管理的政策规定，承担机关、事业单位工勤人员技术等级岗位考核和继续教育工作。综合管理事业单位工作人员的年度考核。

（十）综合管理机关事业单位工作人员和机关工勤人员工资福利工作。贯彻实施机关事业单位工作人员和机关工勤人员工资、福利和退休政策以及退（离）休干部的有关待遇规定。负责推进收入分配制度改革，具体负责全区机关事业单位工作人员工资核定和工资统计工作，参与研究拟订区机关事业单位人员地方性津补贴政策并组织实施。指导政府部门所属事业单位退休人员（处级以下）的管理服务工作，具体负责全区机关事业单位工作人员退休金的审核审批。贯彻执行企业职工工资收入分配的宏观调控政策，完善最低工资制度和工资支付保障机制，指导和监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配。

（十一）综合管理政府奖励表彰惩戒工作。负责拟订全区政府奖励表彰惩戒规定，承担以国家和省、市、区政府名义表彰人员和集体的审核推荐工作，组织、指导和协调以区政府名义实施的奖励表彰活动和全区系统先进评选表彰活动。负责区政府部门绩效目标考评工作。

（十二）综合管理和指导全区劳动人事争议调解仲裁工作，依法制定相关政策和实施细则。承担区劳动人事争议仲裁委员会的日常工作。

(十三) 会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，负责推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十四) 承办区政府组成人员和以区政府名义任免的有关行政任免事宜。

(十五) 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，鲤城区人力资源和社会保障局部门包括6个机关行政处（科）室及2个下属单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
人社局	财政全额拨款	6	9
人事人才档案室	财政全额拨款	2	2
劳动人事争议仲裁委员会	财政全额拨款	4	3

三、部门主要工作任务

2021年，人力资源和部门主要任务是：认真贯彻落实中央、省、市、区关于“六稳”、“六保”决策部署，多措并举，以“六稳”促“六保”，全力做好我区稳就业保民生工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 落实政策稳就业。

(二) 兜底安置保民生。

(三) 根治欠薪促稳定。

第二部分2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	473.81	一、基本支出	428.11
二、基金预算财政拨款		人员支出	362.30
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	34.31
四、单位其他收入		公用支出	31.50
五、单位结余结转资金		二、项目支出	45.70
收入合计	473.81	支出合计	473.81

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源									
		总计	一般公共预算拨款			基金预算财政拨款			财政专户 拨款	单位结余 结转资金	单位其它 收入
			小计	一般公共 预算拨款	中央财 政转移支 付补助	小计	基金预算 拨款	央财政 转移支付 补助（基 金）			
**	**	1	2		3		4	5	6		
145001	鲤城区人力资源和社 会保障局	473.81	473.81	473.81							

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									合计	一般公共预算拨款			基金预算财政拨款			财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入	
										小计	一般公共预算拨款	中央财政转移支付补助	小计	基金预算拨款	中央财政转移支付补助(基金)				
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7			8		9	10	11		
145001	鲤城区人力资源和社会保障局	2080101	行政运行	304.36	275.26		29.10		304.36	304.36	304.36								
		2080102	一般行政管理事务	33.70				33.70	33.70	33.70	33.70								
		2080112	劳动人事争议调解仲裁	68.34	63.94		2.4	2	68.34	68.34	68.34								
		2080501	行政单位离退休	34.31		34.31			34.31	34.31	34.31								
		2080503	离退休人员管理机构	10				10	10	10	10								

		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.1	23.1				23.1	23.1	23.1						
		合计		473.81	362.30	34.31	31.50	45.70	473.81	473.81	473.81						

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	473.81	一、基本支出	428.11
二、基金预算财政拨款		人员支出	362.30
		对个人和家庭补助支出	34.31
		公用支出	31.50
		二、项目支出	45.70
收入合计	473.81	支出合计	473.81

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2080101	行政运行	304.36	304.36	
2080102	一般行政管理事务	33.70		33.7
2080112	劳动人事争议调解仲裁	68.34	66.34	2
2080501	行政单位离退休	34.31	34.31	
2080503	离退休人员管理机构	10.00		10
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	23.10	23.1	
合计		473.81	428.11	45.70

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：本单位 2021 年度没有此表格项目。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		473.81
301	工资福利支出	362.30
302	商品和服务支出	77.2
303	对个人和家庭的补助	34.31
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		428.11
301	工资福利支出	362.30
30101	基本工资	66.5
30102	津贴补贴	75.7
30103	奖金	106.59
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	6.8
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.1
30109	职业年金缴费	0
30110	职工基本医疗保险缴费	11.11
30111	公务员医疗补助缴费	6.7
30112	其他社会保障缴费	2.3
30113	住房公积金	41
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	22.5
302	商品和服务支出	31.50
30201	办公费	14.3
30202	印刷费	0.5
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	0

30214	租赁费	0
30215	会议费	0.1
30216	培训费	0.5
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	1.7
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	13.4
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	0
303	对个人和家庭的补助	34.31
30301	离休费	10.81
30302	退休费	11.3
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	12.2
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出(基本建设)	0

30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0

31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

第三部分2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，人力资源和社会保障局部门收入预算为473.81万元，比上年减少61.06万元，主要原因是节约开支。其中：一般公共预算拨款473.81万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算473.81万元，比上年减少61.06万元，其中：工资福利支出362.30万元，对个人和家庭的补助支出34.31万元，商品和服务支出31.5万元，项目支出45.7万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出473.81万元，比上年减少61.06万元，主要原因是节约开支，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)行政运行(项级科目)304.36万元。主要用于行政(包含参照公务员管理)人员工资、奖金、医保、公积金等人员支出，办公费、差旅费、交通补贴等公用支出。

(二)一般行政管理事务(项级科目)33.7万元。主要用于仲裁办案补助、档案整理、给劳务派遣公司非在编人员服务费等支出。

(三)劳动人事争议调解仲裁(项级科目)68.34万元。

主要用于事业人员工资、奖金、医保、公积金，交通补贴，仲裁办案耗材费支出。

（四）行政单位离退休（项级科目）34.31 万元。主要用于离退休人员工资奖金支出。

（五）离退休人员管理机构（项级科目）10 万元。主要用于离退休人员举行活动等支出。

（六）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项级科目）23.1 万元。主要用于行政事业单位人员养老金等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 428.11 万元，其中：

（一）工资福利支出 362.30 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）对个人和家庭的补助支出 34.31 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

（三）商品和服务支出 31.5 万元，主要包括：办公费、

印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元。主要是无此项目支出。与上年相比支出持平，主要原因：无此项目。

(二) 公务接待费

2021年预算安排1万元。主要用于迎接上级或外省市兄弟单位来我区调研等方面的接待活动。与上年相比支出持平。主要原因：项目支出不变。

(三) 公务用车购置及运行维护费

2021年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元。与上年相比支出持平，主要原因是：我单位已经实行车改制度。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021年人力资源和社会保障局部门共设置2个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金33.7万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

部门专项资金绩效目标表

项目名称	劳动人事争议仲裁办案补助等经费		部门预算功能科目	2080102一般行政管理事务				
项目分类	区委区政府已确定的专项 <input checked="" type="checkbox"/> 已确定分年度预算安排的专项 <input type="checkbox"/>							
其他专项 <input type="checkbox"/>								
存续类型	延续 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/>	项目负责人	肖立峰	联系电话	22355952			
项目起止时间	2021年1月1日-2021年12月31日							
项目概况	《福建省人力资源和社会保障厅 福建省财政厅关于发放劳动人事争议仲裁办案补助的通知》（闽人社文〔2016〕309号）明确了福建省的专、兼职仲裁员办案补助标准，办案补助经费列入同级财政预算，采取以案定补的原则，每依法审结一件劳动人事争议案件（包括案外调解案件）补助一次。							
项目确定情况	项目确定的依据	闽人社文〔2016〕309号、闽人社文〔2016〕384号、泉鲤政人社〔2017〕22号						
	项目申报的可行性	根据上级文件明确了专、兼职仲裁员办案补助标准，且办案补助经费也得到了鲤城区政府的批准。						
项目资金申请（万元）	实施期			当年度				
	资金总额：	25	资金总额：	25				
	一般公共预算拨款：	25	一般公共预算拨款：	25				
	基金预算拨款：	0	基金预算拨款：	0				
	其他：	0	其他：	0				
总体目标	办案补助的拨付充分调动了劳动人事争议仲裁人员办案的积极性，更好地开展劳动人事争议处理工作，保障构建和谐劳动人事关系工作顺利开展。							
绩效目标	评价指标		绩效内容	实施期目标	当年度目标			
				绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值	
	产出指标	时效目标	目标1	项目实施时间	2021年	2020年	1月-6月	1月-12月
		成本目标	目标1	投入的经费	≤25万元	20.5万元	13万元	25万元
		数量目标	目标1	办案人员数量	≥8人	9人	9	9
		质量目标	目标1	调解率目标	≥60%	55%	60%	60%
	社会效益目标	社会效益目标	目标1	和谐稳定的社会	创建和谐稳定的劳动、用工环境	劳动、用工环境和谐有序	持续维护申请人的维权渠道	保障当事人合法权益
		可持续影响目标	目标1	和谐的劳动关系	促进劳动关系和谐	劳资关系和谐有序	缓解劳资矛盾	促进当事人合作、沟通
	满意度指标	服务对象满意度目标	目标1	申请人的满意度	≥75%	76%	75%	76%
	单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施	根据闽人社文〔2016〕309号文件规定补助标准，办案补助经费列入同级财政预算。根据补助标准，办案补贴经费如预算经费不足，办案补助经费则以仲裁员经办案件数为准予以补足。办案补助经费于2017年1月1日起实施，采取以案定补的原则，每依法审结一件劳动人事争议案件（包括案外调解案件）补助一次。						

部门专项资金绩效目标表

项目名称	法律顾问专项等经费	部门预算功能科目	2080102一般行政管理事务					
项目分类	区委区政府已确定的专项 <input checked="" type="checkbox"/> 已确定分年度预算安排的专项 <input type="checkbox"/> 其他专项 <input type="checkbox"/>							
存续类型	延续 <input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/>	项目负责人	黄少雄	联系电话	22282809			
项目起止时间	2021年1月1日-2021年12月31日							
项目概况	《泉州市鲤城区人民政府关于进一步深化政府法律顾问工作的通知》（泉鲤政文〔2016〕116号）的文件要求，为进一步深化我区政府法律顾问工作，明确了法律顾问工作经费、诉讼案件的代理费用或其他重大事项经费按实由区财政核付。							
项目确定情况	项目确定的依据	闽委发〔2016〕10号、泉鲤政文〔2016〕116号						
	项目申报的可行性	根据上级文件及区政府文件，明确了法律顾问工作经费、诉讼案件的代理费用或其他重大事项经费按实由区财政核付						
项目资金申请（万元）	实施期		当年度					
	资金总额：	8.7	资金总额：	8.7				
	一般公共预算拨款：	8.7	一般公共预算拨款：	8.7				
	基金预算拨款：	0	基金预算拨款：	0				
	其他：	0	其他：	0				
总体目标	在重大行政决策、行政执法活动中采取多种形式充分发挥律师、法律专业人士的作用，提高依法行政水平							
绩效目标	评价指标		绩效内容	实施期目标	当年度目标			
				绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值	
	产出指标	时效目标	目标1	项目实施时间	2021年	2020年	1月-6月	1月-12月
		成本目标	目标1	投入的经费	≤8.7万元	4.5万元	3万元	8.7万元
		数量目标	目标1	案件数量	≥10件	8件	4件	10件
		质量目标	目标1	胜诉率	≥90%	80%	80%	80%
	效益指标	社会效益目标	目标1	和谐稳定的社会	创建和谐稳定的劳动、用工环境	劳动、用工环境和谐有序	持续维护申请人的维权渠道	保障当事人合法权益
		可持续影响目标	目标1	行政执法能力提高	提高执法人员的行政执法能力	对重大决策作出正确判断	积极参与行政诉讼	提升执法人员的执法水平
	满意度指标	服务对象满意度目标	目标1	申请人的满意度	≥75%	76%	75%	76%
	单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施	《泉州市鲤城区人民政府关于进一步深化政府法律顾问工作的通知》（泉鲤政文〔2016〕116号）的文件要求，为进一步深化我区政府法律顾问工作，明确了法律顾问工作经费、诉讼案件的代理费用或其他重大事项经费按实由区财政核付。						

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021年人力资源和社会保障局部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出31.5万元，比2020年增加0.97万元，主要原因是新调入人员，经费增加。

（二）政府采购情况

2021年人力资源和社会保障局部门政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2020年底，人力资源和社会保障局部门本级及所属的预算单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。